



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Registrata il 04/09/2024
al n. 453 del Registro
Generale delle determinazioni

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Proposta Numero 465

DETERMINAZIONE

OGGETTO:	“SPORTELLO DELLE OPPORTUNITÀ”: AVVIO DEL PROGETTO TIROCINI 2024 – APPROVAZIONE AVVISO - IMPEGNO DI SPESA
-----------------	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2023, esecutiva per decorrenza dei termini;

la deliberazione di G.C. n. 4 del 17/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2024/2026;

Rilevato che:

con Decreto Sindacale n. 4 del 26/03/2024 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità alla Dott.ssa Simona D'Abbronzio, con decorrenza dal 26/03/2024;

la responsabilità dell'esecuzione dei singoli capitoli di P.E.G. è affidata ai Responsabili di Settore ai quali compete la relativa attività gestionale;

Premesso che la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/05/2024 ha stabilito, tra l'altro:

- di avviare un progetto per 4 tirocini extracurricolari per cittadini disoccupati o inoccupati, così come previsto dall'art. 2, dell'Allegato A) della D.G.R. 22 dicembre 2017, n. 85-6277, avvalendosi, per l'organizzazione e la gestione degli stessi, del “Servizio delle Opportunità del Comune di Piovascico”, gestito dalla Cooperativa Sociale O.R.SO s.c.s. con sede legale in Torino, via Bobbio n. 21/A;
- di dare atto che la gestione dei tirocini sarà a carico del soggetto promotore per quanto riguarda l'avvio del tirocinio (ricerca delle aziende disponibili ad avviare tirocini, comunicazione e avviso sulle ricerche in corso, raccolta delle candidature, colloqui di orientamento per la valutazione dei possibili orientamenti), il tutoraggio dei tirocinanti, la rilevazione delle presenze presso l'azienda ospitante, il coordinamento del progetto e

l'erogazione dell'indennità, ed il soggetto promotore dei tirocini gestirà gli stessi all'interno del monte ore affidato con determinazione n. 60 del 2/02/2024, come dettagliato nella proposta "Progetto tirocini Piossasco 2024" e relativo progetto tecnico, recepiti con nostro prot. 14441 del 27/5/2024 e depositati agli atti di ufficio;

- di dare atto che l'onere a carico dell'ente ammonta a presunti complessivi € 10.000,00 (comprensivi di costi per indennità, costo pratiche amministrative e IRAP) - per 4 tirocini di 30 ore settimanali della durata di un minimo di 2 mesi, comprese proroghe e rinnovi - che trova imputazione sul Bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di concedere alla Cooperativa Sociale O.R.SO s.c.s un acconto del 50% del contributo concesso, liquidandolo all'avvio dei tirocini e prevedendo che, in caso di minore spesa, la parte di contributo anticipato ma non impiegata Cooperativa Sociale O.R.SO s.c.s dovrà essere restituita alla Città di Piossasco;
- di dare atto che il saldo del contributo sarà erogato dopo il termine dei tirocini e solo a seguito di idonea rendicontazione da parte della Cooperativa stessa sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una relazione sulle attività svolte e dai giustificativi per ciascuna voce di spesa e di entrata dichiarata;

Valutato che si intende dare continuità al progetto di tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento) per cittadini disoccupati o inoccupati, sul modello di quanto svolto nel 2023;

Vista la variazione n. 6 al Bilancio di previsione 2024-2026, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29/07/2024, che ha stanziato una somma pari a € 10.000,00 sul capitolo 331800 titolato "Trasferimenti per politiche attive del lavoro";

Ritenuto di dover definire i seguenti indirizzi per l'avvio dei tirocini da parte della Cooperativa sociale O.R.SO s.c.s.:

- inizio dell'attività organizzativa: giugno 2024;
- durata dell'attività organizzativa: entro giugno 2024;
- risorse da destinare all'attività: € 10.000;
- soggetto attuatore dei tirocini: Comune di Piossasco;
- soggetto promotore e gestore dei tirocini: Cooperativa sociale O.R.SO s.c.s.;
- soggetti ospitanti: imprese del territorio che daranno la propria disponibilità;
- tirocini attivabili: n. 4 tirocini di 30 ore settimanali della durata da un minimo di 2 mesi, comprese proroghe e rinnovi, come disciplinato dal DGR 85-6287 del 22/12/2017 e dal DGR 42-7397 del 07/04/2014;
- per la partecipazione al tirocinio: € 450 mensili al lordo delle trattenute Irpef, per 30 ore settimanali, eventualmente riproporzionato in base a impegni orari settimanali differenti;
- copertura INAIL e assicurazione R.C.: a carico dell'azienda ospitante;
- requisiti per gli aspiranti alla data di presentazione della domanda: residenza nel Comune di Piossasco, età compresa tra 18 e 60 anni, inoccupazione o disoccupazione, iscrizione presso il centro per l'impiego di Orbassano e possesso della DID (dichiarazione di immediata disponibilità);

Considerato che la gestione dei tirocini sarà a carico del soggetto promotore per quanto riguarda l'avvio del tirocinio (stesura convenzione, progetto formativo, chiusura e validazione del tirocinio), il tutoraggio dei tirocinanti, la rilevazione delle presenze presso l'azienda ospitante e l'erogazione dell'indennità;

Vista la proposta "Progetto tirocini Piossasco 2024" e relativo progetto tecnico, trasmessi dalla Cooperativa sociale O.R.SO s.c.s. su richiesta dell'Amministrazione Comunale e rientranti nel

“Servizio delle Opportunità del Comune di Piossasco”, recepiti con nostro prot. 14441 del 27/05/2024 e depositati agli atti di ufficio;

Vista la dichiarazione Cooperativa sociale O.R.SO s.c.s. ai sensi dell’art. 1, comma 9, lett. e) Legge n. 190/2012, acquisita agli atti d’ufficio, con protocollo n. 23688 del 2/09/2024;

Visto che il soggetto promotore dei tirocini gestirà gli stessi all’interno del monte ore affidato con determinazione n. 60 del 2/02/2024, come dettagliato nella proposta “Progetto tirocini Piossasco 2024” e relativo progetto tecnico, recepiti con nostro prot. 14441 del 27/5/2024;

Dato atto che è stato predisposto l’Avviso per la presentazione delle candidature ai tirocini 2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piossasco, corredato del modulo di candidatura che sarà messo a disposizione allo Sportello delle Opportunità presso il Comune di Piossasco, prevedendo il termine per la presentazione delle domande almeno 30 giorni dalla esecutività del presente provvedimento;

Atteso che l’onere a carico dell’Ente ammonta a presunti complessivi € 10.000,00 (comprensivi di costi per indennità, costo pratiche amministrative e IRAP) – per 4 tirocini di 30 ore settimanali della durata di un minimo di 2 mesi, comprese proroghe e rinnovi - che trova imputazione al capitolo di P.E.G. 331800 "Trasferimenti per politiche attive del lavoro" del Bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti Comunali di Contabilità e di Contratti;
- i decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell’atto proposto ai sensi dell’art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto alla richiesta del CIG;

Visto che ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile del Settore servizi al cittadino e alla comunità;

Dato atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’attività amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare l’Avviso per la presentazione delle candidature ai tirocini 2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piossasco, corredato del modulo di candidatura che sarà messo a disposizione allo Sportello delle Opportunità presso il Comune di Piossasco, prevedendo il termine per la presentazione delle domande almeno 30 giorni dalla esecutività del presente

provvedimento;

3. di impegnare, a favore della Cooperativa sociale O.R.SO s.c.s. - con sede legale in Torino, via Bobbio n. 21/A, C.F. 05338190019 - P.IVA 05338190019 - per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate e come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/05/2024, la somma di € 10.000,00 – impegno n. 1338/2024 - (comprensivi di costi per indennità, costo pratiche amministrative e IRAP) – per 4 tirocini di 30 ore settimanali della durata di un minimo di 2 mesi, comprese proroghe e rinnovi - che trova imputazione al capitolo di P.E.G. 331800 "Trasferimenti per politiche attive del lavoro" del Bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che l’acconto del 50% del contributo concesso sarà liquidato all’avvio dei tirocini e di prevedere che, in caso di minore spesa, la parte di contributo anticipato ma non impiegata Cooperativa Sociale O.R.SO s.c.s dovrà essere restituita alla Città di Piossasco;
5. di dare atto che il suddetto contributo è connesso all’esercizio di attività commerciali e pertanto l’Ente beneficiario è soggetto all’applicazione della ritenuta d’acconto del 4% prevista dall’art. 28 del D.P.R. 600/73, come risulta dalla dichiarazione presentata dall’Associazione in questione (protocollo n. 23688 del 2/09/2024);
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla richiesta del CIG;
7. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile del Settore servizi al cittadino e alla comunità;
9. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’attività amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
10. di dare atto dell’inesistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 7 del DPR 62/2013 e dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
11. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Ragioneria e Programmazione Finanziaria per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE
SIMONA D'ABBRONZO
Atto firmato digitalmente