



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO/ RESPONSABILE PROTEZIONEDATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/ 679 – GDPR

Con il presente avviso di manifestazione di interesse, approvato con determinazione n. 643 del 29/11/2024 il Comune di Piovascico intende attivare un’indagine conoscitiva in ordine all’interesse di soggetti operanti sul mercato ai fini dell’affidamento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/ 2023, del servizio di supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO)/ Responsabile protezione dati (RPD) previsto all’art 37 e ss. del GDPR.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO: il valore del servizio è pari a € 8.481,00 per 36 mesi, pari a € 2.827,00 per ciascuna annualità (12 mesi), importi comprensivi di eventuali contributi previdenziali, oltre iva 22% di legge e che l’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.00, in assenza di rischi interferenziali.

MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo.

DURATA DEL SERVIZIO: triennio 2025-2027 con periodo: 01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2027.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: l’affidamento ha per oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (Data Protection Officer)/ RPD (Responsabile Protezione Dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/ 679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, in specie da questa Amministrazione affidante, mediante l’osservazione e la valutazione dei sistemi in uso - informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali.

Il DPO deve verificare periodicamente, con attività di auditing, l’osservanza da parte dei diversi settori comunali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. del GDPR 2016/ 679.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: gli operatori economici interessati dovranno manifestare il proprio interesse compilando ed inviando l’allegato modello (**Allegato 1**).

L’affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto, con richiesta di preventivi, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/ 2023.

A tutti i soggetti che ne faranno richiesta, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, sarà inviata specifica comunicazione con invito per presentare un preventivo, attraverso la piattaforma telematica Acquisti in Rete/MePa, stabilendo che nel caso in cui alla scadenza dell’avviso rispondesse un solo operatore, l’affidamento del servizio potrà essere effettuato mediante trattativa diretta sul MEPA con l’unico operatore economico interessato. In mancanza di richieste di manifestazioni di interesse si procederà ad individuare direttamente i soggetti da invitare sul

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE: Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/ 2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale e di ordine generale, di seguito descritti. Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un team/ un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito atto del Comune di Piossasco. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/ 2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/ 2001 e s.m.i.;
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Alla procedura sono ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui referenti (addetti all'incarico) possiedano i seguenti requisiti per la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/ 2023, ed in particolare:

1. aver già svolto nell'ultimo triennio 2021-2023 il servizio di DPO/ RPD presso pubbliche amministrazioni/ Enti locali (triennio maturato alla data di presentazione delle offerte).
2. titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento), in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) e/o equipollenti (in caso di società/ studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito);
3. competenza specialistica: conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/ 679 e il D. Lgs. 196/ 2003 e s.m.i, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:
 - esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/ o informatica per almeno 2 enti pubblici e/o gestori di pubblici servizi nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali; (*)
 - esperienza almeno quinquennale di consulenza giuridica e/ o informatica per almeno 2 enti/ soggetti privati nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali; (*)
 - partecipazione a master/ corsi di specializzazione post-universitaria in tema di tutela dei dati personali.

(*) Il requisito dell'esperienza professionale, nel suo complesso, può essere assolto anche con un'esperienza afferente alla prima alinea e un'esperienza attinente alla seconda.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso produzione da parte dell'operatore di idonea documentazione, quali attestazioni di svolgimento di servizio richiesti da parte dei privati committenti con specificazione delle date di svolgimento, dell'importo e oggetto richiesti dal presente avviso, oppure copia di contratti accompagnati da relative fatture, oppure copia di documentazione equipollente ritenuta idonea, dalla stazione appaltante.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni impresa componente del

Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d), D. Lgs. 36/ 2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere formulata conformemente a quanto previsto dal modulo istanza di partecipazione/ dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (allegato 1), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L'istanza deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2024** mediante invio all'indirizzo PEC: comune.pioissasco@legalmail.it

Nell'oggetto della PEC è necessario riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento, con richiesta di preventivi, del servizio di Data Protection Officer - DPO/ responsabile protezione dati - RPD ex art. 37 e ss. Regolamento (UE) 2016/ 679 – GDPR".

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegnate a mano.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione.

Si ricorda che l'istanza di partecipazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Piovasasco a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Settore Affari Generali dott. Andrea Appiano - mail: appiano@comune.piovasasco.to.it – telefono (+39) 011 9027232.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piovasasco, all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente – sezione "Bandi di gara".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR del 2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Piovasasco con sede a Piovasasco, Piazza Tenente Nicola, 4 contatti: mail: protocollo@comune.piovasasco.to.it – telefono (+39) 011 90271 PEC: comune.piovasasco@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Raffaella Pasquali contatti: mail privacy@comune.piossasco.to.it – PEC: raffaella.pasquali@ingpec.eu

Piossasco, lì data della firma digitale

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

dott. Andrea Appiano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Il trattamento dei dati personali comunicati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 679/2016.

I predetti dati personali saranno raccolti e archiviati in banche dati, automatizzate e cartacee, e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura).

Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è indispensabile per la presentazione e l'istruttoria della domanda e per l'eventuale affidamento dell'incarico, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il **titolare del trattamento** è il Comune di Piossasco, con sede in Piazza Tenente Nicola, 4

Il rappresentante legale del titolare è il Sindaco: Simona Raneri

contatti: mail: protocollo@comune.piossasco.to.it – telefono (+39) 011 90271 - PEC: comune.piossasco@legalmail.it

Dati di contatto del **responsabile della protezione dei dati personali**: l'ing. Raffaella Pasquali contatti: mail privacy@comune.piossasco.to.it – PEC: raffaella.pasquali@ingpec.eu

La **finalità del trattamento** cui sono destinati i dati personali contenuti nelle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico di DPO consiste nell'istruire le stesse dichiarazioni e all'affidamento eventuale del citato incarico.

Qualora il Comune di Valmontone intenderà trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento sarà fornito agli interessati ogni ulteriore informativa necessaria.

La **base giuridica del trattamento** è costituita dalle disposizioni di cui articolo 37 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali degli interessati potranno essere trattati:

- esclusivamente per le predette finalità;
- attraverso l'uso anche di strumenti informatici e telematici;
- da tutti i soggetti di seguito indicati che dovranno necessariamente svolgere operazioni di trattamento per l'esatta attuazione del predetto servizio di assistenza domiciliare dal Comune di Valmontone per mezzo dei propri dipendenti, dagli organi di controllo, consulenti e collaboratori interni ed esterni, preventivamente autorizzati all'accesso dei dati; dai soggetti gestori, per conto del Comune, dei servizi informatici.

I dati personali potranno essere comunicati soltanto, sulla base di una norma di legge o di regolamento o di atto amministrativo generale: ai componenti degli organi di governo, di gestione e di controllo appartenenti al Comune di Valmontone; a organi di altre pubbliche amministrazioni.

I dati personali degli interessati non saranno oggetto: di un processo decisionale automatizzato; di diffusione; di trasferimento in un paese terzo.

Il **periodo di conservazione dei dati**, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 99 del D.lgs. n. 196/2003, avrà una durata pari al tempo necessario per conseguire la finalità per i quali sono raccolti e trattati in esecuzione delle su citate normative e, successivamente, saranno conservati a norma di legge ai fini della loro archiviazione nel pubblico interesse.

L'interessato può esercitare i seguenti diritti previsti dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 di seguito indicati, previa presentazione di apposita richiesta scritta da inviare ai seguenti indirizzi: mail: protocollo@comune.piossasco.to.it –PEC: comune.piossasco@legalmail.it

- diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione al trattamento (art. 18);
- diritto di conoscere i destinatari a cui siano stati eventualmente comunicati i suoi dati (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21);
- diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77).