

BOZZA SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOSSASCO E I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (BIENNIO 2022-2023)

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno _____, nella sede comunale del Comune di Piovasasco, Piazza Tenente Nicola 4 P. Iva 01614770012, con la presente scrittura privata, da far valere a tutti gli effetti di legge, tra:

la dott.ssa Simona D'Abbronzio, domiciliata per la carica appresso indicata presso il Comune di Piovasasco, quale Responsabile del Settore Servizi al cittadino e alla comunità, con sede a Piovasasco in Piazza Tenente Nicola 4 P. Iva 01614770012, che interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune, in forza del decreto sindacale n. 8 del 18/03/2022

e

Il CAAF _____ a mezzo la società _____, (convenzionata e corrispondente del CAF _____ ai sensi dell'art. 11 del DM n. 164/99), con sede a _____ in _____ partita Iva _____ CF _____, Tel _____ PEC _____ e-mail _____, in persona del proprio _____, di seguito denominato CAF, iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n., munito dei relativi poteri, e che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sottoindicate, ha affidato alla predetta società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF

PREMESSO CHE

Il Comune di Piovasasco, in base alla vigente normativa, è competente a erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti in possesso di determinati requisiti economici, collegati ai valori degli indicatori ISE (Indicatore della Situazione Economica) e ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

A tal fine, il Comune di Piovasasco intende stipulare una convenzione a titolo oneroso con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) presenti nel territorio comunale per l'esercizio dei servizi di assistenza ai cittadini residenti, finalizzati all'accesso a determinate prestazioni sociali e/o agevolazioni sulle tariffe di alcuni servizi;

L'INPS ha stipulato una convenzione con i CAF per affidare a questi ultimi la raccolta e l'invio tramite la trasmissione telematica dei dati acquisiti attraverso le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), il rilascio all'utente della conseguente attestazione, riportante il contenuto della DSU e il calcolo dell'ISEE (così come ridefinito dal DPCM 05 dicembre 2013, n. 159 e ssmii e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 07 novembre 2014);

In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999, n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAF possono avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

Le predette società, sulla base delle rispettive convenzioni, svolgono materialmente, per conto dei rispettivi CAF, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e ISEE e la loro trasmissione all'INPS;

Le stesse Società, in virtù dell'esperienza maturata nello svolgimento, per conto del CAF, di tutte le attività che da questo sono assegnate, in particolare, l'attività di assistenza fiscale, si dichiarano interessate ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione;

Visto l'art. 74 del DLGS 26 marzo 2001, n. 151 e ssmmii che fornisce le norme per il riconoscimento dell'assegno per la maternità dei Comuni;

Visto che l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) disciplina le regole per l'applicazione del "bonus elettrico disagio fisico" in caso di utilizzo di apparecchiature elettromedicali necessarie per il mantenimento in vita, elencate nel Decreto del Ministero della Salute del 13 gennaio 2011;

Visto che, ai sensi dell'art. 10 comma sesto del DPCM 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal decreto legislativo 9 Luglio 1997 n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 Dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'INPS;

Considerato che i servizi che il Comune di Piossasco intende convenzionare riguardano prestazioni "aggiuntive" alla mera elaborazione dell'attestazione ISEE;

Sono state raccolte le manifestazioni di interesse da parte dei CAF interessati o di società di servizi a essi convenzionate, secondo i criteri e le modalità riportati nell'avviso pubblico approvato con **determinazione n..... del**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il CAF, anche a mezzo della società convenzionata, si impegna a effettuare i seguenti servizi:

- A. sportello informativo sull'ISE/ISEE; verifica della compilazione e della correttezza dei dati dichiarati; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della DSU ai fini del calcolo dell'ISE/ISEE; raccolta e trasmissione telematica della DSU al sistema informativo dell'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE/ISEE. Tali attività si intendono realizzate gratuitamente (in quanto già oggetto di convenzione con l'INPS);
- B. assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, relativo a:
 - assegni di maternità (art. 74 del DLGS 151/2001 e ssmmii);
 - accesso al bonus elettrico per disagio fisico;
- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di altri servizi socio-assistenziali forniti dal Comune a tariffe agevolate, connesse all'istituzione di altre

tipologie di sussidi economici legati all'I.S.E.E., previa attivazione e con preavviso, su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, affidate ed eseguite in conformità alla normativa e alle procedure di riferimento.

In particolare, in applicazione della convenzione con l'INPS, viene richiesto al CAF di effettuare:

in relazione al punto A:

- l'accoglienza dei cittadini, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- l'assistenza nella compilazione della DSU, la compilazione della DSU e l'invio all'INPS per via telematica della DSU, la consegna al cittadino dell'attestazione INPS, riportante il calcolo e l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;

in relazione al punto B:

- l'accoglienza dei richiedenti, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta previsto;
- la verifica dell'esistenza e/o l'aggiornamento dell'attestazione INPS, relativa al calcolo dell'ISE/ISEE e, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della DSU all'INPS, rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa e l'attestazione INPS con il calcolo dell'ISE/ISEE;
- su richiesta, la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e il bonus elettrico per disagio fisico;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

in relazione al punto C:

- l'attivazione della procedura relativa al servizio su apposita richiesta scritta da parte degli uffici comunali competenti;
- l'accoglienza dei richiedenti per le altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della DSU all'INPS rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa e l'attestazione INPS con il calcolo dell'ISE/ISEE;
- su richiesta, la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti le altre prestazioni sociali agevolate;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Il Comune di Piossasco, per le prestazioni sociali erogate ai cittadini, non accetterà certificazioni ISEE riportanti omissioni o difformità. Il CAF, pertanto, si impegna a richiamare il cittadino al fine di rendere le dichiarazioni complete e corrette.

Il CAF dovrà farsi carico e risolvere le pratiche con esito negativo o con criticità che non permettano il rilascio del beneficio e richiamare il cittadino al fine di rendere le corrette dichiarazioni.

Non sarà corrisposto compenso ai CAF nei casi in cui gli Uffici rilevino errori nella compilazione o qualora siano state inserite domande relative a nuclei palesemente privi dei requisiti minimi per

l'accesso ai benefici come, ad esempio, domande che presentano un valore ISEE di importo superiore al tetto stabilito per poter usufruire delle agevolazioni.

I CAF dichiarano di sollevare il Comune di Piossasco rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso e sulla gratuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza attraverso i propri uffici e sul sito internet del Comune circa gli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio con i relativi orari di apertura;
- consegnare all'utente/cittadino che si presenta allo sportello, al fine di ottenere una prestazione sociale agevolata, l'elenco dei CAF convenzionati per il biennio 2022/2023;
- fornire al CAF gli atti approvati allo scopo di consentire la puntuale applicazione degli stessi.

ACCESSO PER I CITTADINI

Il CAF, anche a mezzo della società convenzionata, si avvarrà, per l'espletamento delle attività citate, di proprio personale adeguatamente formato. Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, il CAF garantisce l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati nella propria manifestazione di interesse.

Il CAF si impegna a diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione.

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

I dati acquisiti per le istanze oggetto della presente convenzione sono conservati dal CAF, in formato cartaceo e/o informatico, per 2 anni dalla data di trasmissione, al fine di consentire le eventuali verifiche.

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo e/o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione, al fine di consentire le eventuali verifiche.

COMPENSO E FATTURAZIONE

Tutte le attività relative alla certificazione ISEE, comprese quelle conseguenti a modifiche normative, svolte dal CAF come specificate nella presente convenzione (prestazioni di cui all'art. 1 punto A), sono effettuate senza alcuna spesa a carico dell'Amministrazione Comunale e dei residenti del Comune di Piossasco.

Il CAF si obbliga a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui all'art. 1 punto B è così stabilito:

-€ 7,00 per l'attività relativa agli assegni di maternità (art. 74 del DLGS 151/2001);

-€ 5,00 per l'accesso al bonus elettrico disagio fisico.

Tutte le tariffe qui indicate si intendono al netto di IVA dovuta ai sensi di legge.

Per le altre prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune, di cui all'art. 1 punto C, che potranno essere attivate su richiesta, i compensi base saranno definiti in sede di attivazione del servizio.

Il compenso sarà corrisposto, per i soli residenti in Piossasco, previa emissione di fattura da parte del CAF, sulla base dei dati resi disponibili.

Unitamente alla fattura relativa alle prestazioni di cui alla presente convenzione, da emettere a cadenza bimestrale, il CAF sarà tenuto a trasmettere un file excel, contenente le pratiche evase con indicazione di nominativo e tipo pratica istruita.

La fatturazione dovranno essere intestate a Comune di Piossasco Piazza Tenente Nicola 4 P. Iva 01614770012.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013; si comunicano le informazioni a tal scopo necessarie:

- Codice Univoco: YGLXSO; Nome ufficio: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

- Codice Identificativo di Gara (CIG) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- l'impegno contabile comunicato dall'Amministrazione comunale;

- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", specifica questa introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata o errata emissione della fattura elettronica sulla base della normativa vigente in materia.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura, previa acquisizione d'ufficio della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC).

Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei pagamenti.

ARCHIVI

Il CAAF garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi, limitatamente ai dati autodichiarati, finalizzato all'erogazione della prestazione oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

DURATA

La presente convenzione ha validità per gli anni 2022-2023, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite pec, almeno tre mesi prima della scadenza.

RESCISSIONE E DECADENZA

Il Comune si riserva di recedere della convenzione nel caso siano accertate, previo contraddittorio, gravi inadempienze del CAF rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e la rispettiva Società. Pertanto, al verificarsi di una delle ipotesi sopramenzionate, il CAF convenzionato è tenuto a dare comunicazione al Comune entro 15 giorni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati di responsabilità nei confronti degli interessati.

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il CAF informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del GDPR 2016/679 mediante il Responsabile del trattamento dei dati personali, così come indicato da ciascun CAF nella propria manifestazione di interesse.

ASSICURAZIONE

Ciascuna società di servizi/CAF dovrà avere stipulato apposita polizza assicurativa, che sarà trasmessa in copia all'ufficio servizi sociali del Comune di Piosasco, al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAF dichiara di sollevare il Comune di Piosasco rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione sono poste a totale carico del CAF, così come le spese di bollo.

FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti è competente il Foro di Torino.

Consta quest'atto, scritto con l'ausilio di mezzi elettronici, di numero XX pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Piosasco, _____

Per l'Amministrazione Comunale

La Responsabile del Settore Servizi al cittadino e alla comunità _____

Per il CAF _____

Il Legale Rappresentante/delegato _____