



# CITTÀ DI PIOSSASCO

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**Registrata il 14/03/2022**  
**al n. 126 del Registro**  
**Generale delle determinazioni**

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ**  
**BIBLIOTECA - SERVIZI CULTURALI E TURISMO**  
**Proposta Numero 148**

### **DETERMINAZIONE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA INDIVIDUAZIONE ASSEGNATARIO PER GESTIONE AULA STUDIO PRESSO SALA CONSILIARE/POLIVALENTE SITA NEL CENTRO MULTIMEDIALE COMUNALE – ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA E AVVIO NUOVA PROCEDURA.</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE DI SETTORE

#### **RICHIAMATI:**

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/24, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2021, esecutiva per decorrenza dei termini;

La deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24/1/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2022/2024;

La deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

#### **RILEVATO CHE:**

Con Decreto Sindacale n. 11 del 15.09.2021 la dott.ssa Simona D'Abbronzio è stata formalmente nominata Responsabile ad interim del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità con decorrenza dal 15 settembre 2021 sino alla nomina di un nuovo Responsabile da individuare ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

La responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

#### **PREMESSO E CONSIDERATO CHE:**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 28/07/2021 è stata espressa la volontà

dell'Amministrazione comunale di autorizzare l'uso della sala consiliare/polivalente sita nel Centro Multimediale comunale in Via Vittorio Alfieri n. 4 come Aula Studio, da affidare in gestione per un anno ad un'associazione che abbia tra le proprie finalità attività di carattere culturale e ricreativo, volte al coinvolgimento sociale e territoriale;

Con determinazione n. 1 del 10/1/2022 sono stati approvati gli atti di gara costituiti da avviso di gara, modulo di domanda di partecipazione e modulo di offerta economica;

L'avviso di gara è stato affisso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per un periodo di dieci giorni consecutivi a partire dal 11/01/2022, data di esecutività della determinazione n. 1/2022, con indicazione del 21/01/2022 come termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Entro il termine suddetto è stata presentata una sola domanda di partecipazione (prot. n. 1353/2022 del 21/01/2022) presentata dall'Associazione FORO sede legale Via Piave 1/2 Piossasco (TO) CF 95639430016;

Con determinazione n. 24 del 25/01/2022, scaduto il termine di presentazione delle domande e in base a quanto previsto nell'avviso di gara, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per l'esame delle offerte presentate e l'attribuzione dei punteggi;

In data 26/1/2022, ns. prot. 1754/2022, veniva pubblicata sulla home page del sito del Comune, e comunicata con mail all'Associazione Foro, la data della seduta del Seggio di gara, per la verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa fornita, nonché, in caso di non necessità di soccorso istruttorio, quella successiva della Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi e l'esame delle offerte tecnica ed economica;

Come risulta dal verbale di gara allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il Seggio di gara, riunitosi il 27/01/2022 in seduta pubblica presso la sala consiliare sita nel Centro multimediale comunale di Piossasco, avendo constatato la completezza e regolarità della documentazione prodotta dall'Associazione Foro, ammetteva la stessa al prosieguo della gara e trasmetteva le due buste sigillate, contenenti l'offerta tecnica e quella economica, alla Commissione Giudicatrice;

La suddetta Commissione Giudicatrice, come da verbale anch'esso allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, non ammetteva l'Associazione FORO alle fasi successive, avendo la medesima Commissione constatato nell'offerta tecnica l'assenza non sanabile, secondo quanto precisato nell'avviso di gara, della firma digitale o autografa e della copia del documento di identità del sottoscrittore;

Con la presente determinazione si intende dare atto dell'esito negativo della presente procedura di gara;

Tenuto conto della volontà dell'Amministrazione, espressa con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 28/7/2021, e considerato che l'esito negativo della procedura di gara conclusa con la seduta del 27/01/2022 non è dovuta ad assenza di domande ma ad irregolarità non sanabili in fase di gara, con la presente determinazione si intende riproporre l'avvio di una nuova procedura, approvando i relativi documenti, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituiti da: schema di avviso di gara, modulo di domanda di partecipazione e modulo dell'offerta economica;

Si dà atto che viene mantenuta la prenotazione dell'impegno di spesa di euro 5.000,00, assunta con determina n. 1 del 22/01/2022 sul peg 314530 "Trasferimenti a privati per politiche giovanili", demandando a successiva determinazione l'imputazione del relativo impegno;

Il contributo sarà erogato al 50% ad inizio attività e dovrà essere rendicontato al termine del periodo di affidamento, con la presentazione delle pezze giustificative relative alle spese sostenute congiuntamente alla relazione finale: a seguito di verifica da parte dell'ufficio competente sarà liquidato il saldo del contributo;

L'avviso di gara verrà pubblicato all'albo pretorio dopo l'inizio della pubblicazione della presente determinazione e resterà pubblicato per un periodo pari a 10 (dieci) giorni consecutivi: della presente procedura verrà data comunicazione anche sul sito del Comune;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e smi;

Visti i decreti legislativi n. 118/2011 e 126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa con firma digitale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto alla richiesta del CIG;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella Dott.ssa Simona D'Abbronzio;

Dato atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'attività amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"

#### DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto che la procedura di gara per l'individuazione di un assegnatario per la gestione dell'aula studio presso la sala consiliare/polivalente sita nel Centro Multimediale comunale ha avuto esito negativo per irregolarità non sanabili nella documentazione prodotta dall'associazione partecipante, come risulta dagli allegati verbali, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di avviare una nuova procedura per l'affidamento di cui sopra, approvando i relativi documenti, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituiti da: schema di avviso di gara, modulo di domanda di partecipazione e modulo dell'offerta economica;
4. Di dare atto che viene mantenuta la prenotazione n. 73/2022 dell'impegno di spesa di euro

- 5.000,00, relativo al contributo previsto, sul capitolo di P.E.G. 314530 “Trasferimenti a privati per politiche giovanili” del bilancio triennale 2022 – 2024 annualità 2022, il quale presenta la necessaria disponibilità, demandando a successiva determinazione l’imputazione dell’impegno di spesa;
5. Di dare atto che il contributo sarà erogato al 50% ad inizio attività e liquidato il saldo al termine del periodo di affidamento, previa verifica della rendicontazione con relazione finale e presentazione delle pezze giustificative relative alle spese sostenute;
  6. Di dare atto che con successivo provvedimento del Responsabile ad interim del Settore Servizi al Cittadino Comunità verrà effettuata l’assegnazione e successivamente si procederà con la stipula della convenzione;
  7. Di dare atto che l’avviso di gara verrà pubblicato all’albo pretorio dopo l’inizio della pubblicazione della presente determinazione e resterà pubblicato per un periodo pari a 10 (dieci) giorni consecutivi: della presente procedura verrà data comunicazione anche sul sito del Comune;
  8. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa con firma digitale;
  9. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella Dott.ssa Simona D’Abbronzio;
  10. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’attività amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio online del comune e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”;
  11. Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al Responsabile del Settore Ragioneria e Programmazione finanziaria.

IL RESPONSABILE  
SIMONA D'ABBRONZO  
*Atto firmato digitalmente*