

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art. 26)

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

(anni scolastici 2022/2023)

EDIZIONE DEL DOCUMENTO

edizione	A	12/05/2022
----------	----------	------------

DETTAGLIO DELLE MODIFICHE

Data	Capitolo	Oggetto della modifica
--	--	--

OGGETTO DELL'APPALTO

Appaltatore	
Oggetto	Sorveglianza, assistenza e svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti al servizio

IL DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE

Timbro e firma

L'APPALTATORE

Timbro e firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Timbro e firma

R.S.P.P. del COMUNE

Timbro e firma

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

E
 COMUNE DI PIOSSASCO
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0016095/2022 del 30/06/2022
 Firmatario: MAURIZIO CASALI

SOMMARIO

PARTE I	PREMESSA	3
PERTE II	DATI DELLA COMMITTENZA E DESCRIZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DI APPALTO	7
PARTE III	DATI DELL'APPALTATORE E DESCRIZIONE DELE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO	10
PARTE IV	RISCHI DA INTERFERENZE	15

ALLEGATI

ALLEGATO 1: SCHEDA di valutazione dei rischi da interferenza

ALLEGATO 2: Scheda di Verbale di riunione di cooperazione, coordinamento e
reciproca informazione. Schema di verbale di sopralluogo

ALLEGATO 3: CONTRATTO DI APPALTO

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

PARTE I – Premessa

1. INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza integra il Documento di Valutazione dei rischi e costituisce adempimento formale a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, specificatamente all'art.26, In particolare il presente documento contiene:

- L'indicazione dei rischi da interferenza con riferimento all'attività Pre post scuola
- Le correlate misure di prevenzione e protezione a tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro ai fini dell'eliminazione ,ove possibile, e in ogni caso della riduzione al minimo dei rischi da interferenza

Scopo di questo documento, oltre che stabilire i rapporti tra le parti, è fornire alla ditta appaltatrice operante presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie della Città di Piossasco tutte le informazioni necessarie per gestire le interferenze tra le attività e/o lavorazioni tra le diverse imprese/professionisti/situazioni coinvolti nelle attività e i pericoli da essi derivati, ed indicare le misure da adottarsi per eliminare dette interferenze.

Il presente documento fa parte del Contratto di Appalto e andrà condiviso e sottoscritto dall'appaltatore.

La Ditta appaltatrice prende visione ed accetta lo schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dall'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività..

La Ditta appaltatrice ha inoltre l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

degli stessi delle disposizioni impartite; deve altresì provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e a dotarli di idonei dispositivi di protezione individuali.

L'esecutore è tenuto a nominare prima dell'inizio dello svolgimento del servizio un responsabile tecnico ed un preposto al quale è affidato il compito di curare il coordinamento delle prestazioni alla stregua delle indicazioni contenute nel DUVRI. L'impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

2. DEFINIZIONI

Contratto d'appalto: contratto con il quale una parte (appaltatore) assume verso l'altro (committente), con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro.

Contratto d'opera: si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio, pervenendo al risultato concordato senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente

Subappalto: contratto tra appaltatore e subappaltatore, cui è estraneo il committente. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente.

Interferenza: attività in appalto, somministrazione o subappalto svolta per conto del datore di lavoro committente in luoghi, aree, impianti, immobili, ecc., dove vengono svolti contemporaneamente altre attività di pertinenza del datore di lavoro committente.

Informazione: il committente, nel ricevere c/o la propria realtà produttiva un appaltatore, deve renderlo edotto attraverso l'informazione sui rischi presenti nel sito dove l'impresa esterna andrà ad operare.

Documento di Valutazione Rischi dati dalle Interferenze : il Datore di Lavoro Committente, in relazione all'esperienza maturata, ai tipi di contratto di appalto che stipula con imprese esterne (o con lavoratori autonomi) ed alle attività svolte in seno alla propria unità produttiva, valuta i rischi dati dalle interferenze e predispose un documento indicando come eliminare o ridurre al minimo detti rischi.

Cooperazione e coordinamento: durante le attività lavorative, la compresenza di attività, alcune di competenza del Datore di lavoro committente e altre svolte dall'appaltatore o da più appaltatori, comporta che le due o più entità si informino reciprocamente, coordinandosi e cooperando al fine di prevenire il manifestarsi di situazioni di rischio, anche tramite apposite riunioni di coordinamento e reciproca informazione.

Oneri delle sicurezza: viene ripreso il concetto già presente nei cantieri temporanei e mobili, nei quali il costo dell'appalto, subappalto o somministrazione è dato da:

- costi di manodopera, materiali, mezzi d'opera, attrezzature, spese generali, trasporti, ecc. necessari per specifici interventi di sicurezza;
- costi o oneri per eseguire tutte le attività oggetto dall'appalto in piena sicurezza.

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

3. MODALITA' OPERATIVE

Preliminarmente alla stipula del contratto e comunque prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro Committente **verifica l'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice** attraverso l'acquisizione di documenti e fornisce allo stesso soggetto informazioni sull'ambiente in cui sono destinati ad operare:

Documentazione Appaltante	Documentazione Appaltatore
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di conformità impianti tecnologici elettrici e termici ai sensi del Decreto 37/2008. ✓ Verifica periodica impianto di terra ai sensi del D.P.R. 462/2001. ✓ Planimetrie indicanti le aree oggetto dell'appalto. ✓ Piani di emergenza ed evacuazione delle strutture oggetto dell'appalto (redatti dalle scuole e non dalla Stazione Appaltante) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visura camerale ✓ Posizione assicurativa INAIL ed INPS ✓ Nominativo del RSPP ed RLS ✓ Elenco del personale operante presso l'attività ✓ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato ✓ Copia Documento di Valutazione dei Rischi

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

PARTE II - Dati della committenza e descrizione dei luoghi oggetto di appalto

4. DATI GENERALI DELL' ENTE APPALTANTE

Ragione sociale	COMUNE DI PIOSSASCO
Sede	Piazza Tenente Nicola n. 4 - 10045 PIOSSASCO (TO)
Telefono	011/90271 centralino)
Fax	011/9027261 (ufficio protocollo)
Posta elettronica	comune.pioissasco@legalmail.it
P.IVA	01614770012
Responsabile del procedimento	Dr. D'ABBRONZO Simona Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità

A mero titolo esemplificativo si descrivono le strutture utilizzate dal servizio riferite all'anno scolastico 2019/2020:

Plesso scolastico	Indirizzo e recapiti
Scuola primaria "Ungaretti"	Sede: via Volvera 14 - 10045 Pioissasco Recapito telefonico: 011 9064161 E-mail: TOIC8AE005@istruzione.it
Scuola primaria "Gramsci"	Sede: via Paperia 11 - 10045 Pioissasco Recapito telefonico: 011 9067511 E-mail: TOIC8AE005@istruzione.it
Scuola primaria "Morandi"	Sede: via Dante Alighieri 20 - 10045 Pioissasco Recapito telefonico: 011 9064720 E-mail: TOIC8AD009@istruzione.it

Comune di Pioissasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto costituito da un unico lotto ha per oggetto la gestione del servizio di pre e post scuola presso le Scuole Primarie e Scuole dell'Infanzia della Città di Piossasco, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di giugno, dal lunedì al venerdì nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, per circa 1 ora al giorno, e nel periodo successivo al termine delle lezioni, per circa 1,5 ore al giorno, nonché il venerdì pomeriggio per le classi a modulo, per circa 4 ore per ciascun venerdì pomeriggio, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

Per il solo servizio di post scuola del venerdì pomeriggio per le classi a modulo è richiesta alla Ditta Aggiudicataria, all'interno delle 4 ore sopraindicate, anche il servizio di sorveglianza durante il momento del pasto.

Oltre al servizio di pre e post scuola è richiesta alla Ditta Aggiudicataria l'esecuzione delle pulizie e del riordino dei locali assegnati al termine delle attività, per un tempo stimato pari a 15 minuti per ogni servizio di pre e post scuola attivato.

I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti le predette scuole e le loro famiglie che intendono usufruirne.

6. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di pre e post scuola si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori e ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola con lo scopo di offrire alle famiglie un supporto nella conciliazione dei tempi di vita. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, sia in orario antecedente (PRE SCUOLA) a quello di inizio delle lezioni scolastiche e successivo (POST SCUOLA e POST SCUOLA VENERDI' POMERIGGIO) a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.

7. ORGANIZZAZIONE E SEDI DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura delle scuole pubbliche primarie nel periodo antecedente e successivo al termine delle lezioni in base al calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, e dovrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria attraverso personale educativo specializzato, in possesso di titolo di studio di scuola superiore e di esperienza in campo educativo.

Il rapporto minori/educatore, per ciascuna sede del servizio, rispettivamente di pre e di post scuola, non potrà essere superiore ad 1/25.

Comune di Piossasco **GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA** (anni scolastici 2022/2023)

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

L'esatta individuazione delle sedi scolastiche di attivazione del servizio verrà definita e resa nota dall'ufficio politiche educative del Comune di Piossasco, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenuto conto delle richieste di iscrizioni pervenute e dei possibili accorpamenti, il servizio potrebbe non essere attivato in tutte le sedi a discrezione dell'amministrazione comunale; oppure al contrario, potrà essere richiesta l'attivazione del servizio presso una o più nuove sedi, o la presenza di un operatore aggiuntivo presso sedi già attive.

L'amministrazione comunale potrà mettere a disposizione ulteriore personale, oltre a quello della ditta aggiudicataria, proveniente da inserimenti quali borse lavoro, tirocini formativi, cantieri di lavoro, servizio civile, volontariato, che dovrà essere coordinato dalla ditta aggiudicataria. Parimenti anche la ditta aggiudicataria potrà provvedere di sua iniziativa all'attivazione di tali inserimenti, senza alcun onere e costo per l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare ulteriori servizi in oggetto fino al raggiungimento del valore dell'appalto o del monte ore annuale stimato.

8. INTEGRAZIONE DISABILI

In caso di iscrizione al servizio di bambini disabili in situazione di gravità, potrà essere impiegato, previa valutazione del responsabile del servizio dell'ufficio politiche educative, un educatore d'appoggio per il minore disabile.

9. DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE OGGETTO DI APPALTO

A mero titolo esemplificativo si descrive la situazione attuale del servizio riferita all'anno scolastico 2022/2023

I servizi di pre e post scuola si svolgeranno di norma all'interno di un'aula didattica, concordata ad inizio anno scolastico assieme ai Dirigenti Scolastici, sulla base dei plessi di attivazione dei servizi. Potrà inoltre essere concordato con i Dirigenti Scolastici l'utilizzo di aree esterne.

Si precisa che alcuni plessi scolastici sono distribuiti su più piani e sono privi di ascensore.

Per il servizio di post scuola del venerdì pomeriggio, l'assistenza durante il momento del pasto potrà svolgersi anche all'interno dei refettori dei plessi scolastici.

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

PARTE III – Dati dell'appaltatore e descrizione delle attività oggetto di appalto

10. DATI GENERALI DELLA DITTA APPALTATRICE

Ragione sociale	
Sede	
Telefono / fax / mail	
P.IVA	
Datore di Lavoro	
Responsabile del S.P.P.	
RLS	
Medico Competente	
Incaricato al Servizio Antincendio	
Incaricato al Primo soccorso	

11. PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Nella sottostante tabella sono riportati i nominativi dei lavoratori delle imprese che opereranno presso la **strutture scolastiche** per questo specifico appalto.

Nominativo	Mansione

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

I lavoratori dell'Impresa Appaltatrice hanno l'obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento come previsto dall'art.6 della Legge n°123/2007, che si riporta: "...il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo di cui al comma 1 mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini del presente comma, nel computo delle unità lavorative, si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi per i quali si applicano le disposizioni di cui al comma 1."

12. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO

12.1. DESCRIZIONE

I servizi richiesti consistono in:

Pre scuola: gli educatori prenderanno in consegna dai genitori i minori all'ora dell'inizio del servizio e ne saranno responsabili sino al loro affidamento agli insegnanti delle sezioni di appartenenza, al termine del servizio medesimo. Le attività richieste consistono nell'accoglienza ed assistenza prima dell'inizio delle lezioni, indicativamente dalle ore 7.30 alle ore 8.30 dal lunedì al venerdì. Per garantire una maggiore flessibilità di orario di ingresso, i genitori accederanno ai locali scolastici per consegnare gli alunni all'educatore del pre scuola.

Post scuola: gli educatori prenderanno in consegna i minori dagli insegnanti al termine delle regolari lezioni e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento ai genitori. Le attività richieste consistono nell'accoglienza, assistenza e organizzazione di attività educative di gioco libero o strutturato e stesura compiti, indicativamente dalle ore 16.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì. Per garantire una maggiore flessibilità di orario di uscita, i genitori accederanno ai locali scolastici per il ritiro degli alunni del post scuola.

Post scuola modulo aggiuntivo (classi a modulo venerdì pomeriggio): gli educatori prenderanno in consegna i minori dagli insegnanti al termine delle regolari lezioni e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento ai genitori. Le attività richieste consistono nell'accoglienza, assistenza e organizzazione di attività educative di gioco libero o strutturato e stesura compiti, nonché assistenza durante l'orario del pasto, indicativamente dalle ore 12.30 alle ore 16.30 il venerdì. Gli alunni potranno usufruire del pasto tramite refezione scolastica o tramite pasto domestico. Non è prevista flessibilità di orario di uscita, pertanto l'operatore

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

consegnerà tutti gli alunni ai genitori all'uscita del plesso scolastico indicativamente alle ore 16.30.

12.2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di un anno con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 in relazione al calendario scolastico regionale.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

12.3. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto "Gestione del servizio di pre e post scuola", per l'anno scolastico 2022/2023, è determinato in euro € 38.392,57 oltre IVA di cui:

- Euro € 37.392,57 oltre IVA al 5% per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Euro € 1.000,00 oltre IVA 22% relativi ai costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, per un totale di Euro € 1.220,00, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.

12.4. PRESENZA DI ALTRI SOGGETTI NEI LUOGHI INTERESSATI

Il servizio vedrà la presenza di lavoratori della scuola e della ditta che gestisce la mensa: eventualmente potrebbe inoltre essere presente personale dedicato all'Assistenza Specialistica per minori disabili, personale impiegato dalle Associazioni che svolgono laboratori all'interno della scuola e personale dedicato al servizio comunale "Piedibus".

12.5. INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai plessi scolastici interessati avviene tramite gli ingressi a ciò destinati. Soltanto agli accompagnatori dei bambini frequentanti il servizio di pre e post scuola è consentito varcare l'ingresso per permettere loro di affidare i bambini agli operatori incaricati e di riprenderli al termine dell'orario stabilito. Questo perché non sarebbe possibile, se gli accompagnatori rimanessero all'esterno dell'ingresso di accertarsi che il bambino/la bambina venga preso/a in custodia, così come non si potrebbe garantirne l'uscita in assenza di personale che lo/la accompagni.

12.6. INGRESSO DEI VEICOLI

Non avviene l'ingresso di veicoli negli ambiti di pertinenza dei luoghi interessati dal servizio; i veicoli vengono parcheggiati all'esterno negli spazi adibiti alla sosta.

12.7. ATTIVITÀ RICHIEDENTI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Eventuali attività diverse dal servizio in appalto devono essere preventivamente concordate e autorizzate dal

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

Committente.

12.8. EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per le specifiche si fa rinvio al piano delle singole scuole.

VIE DI FUGA

Le vie di fuga dei fabbricati comunali interessati dal servizio consistono nei percorsi segnalati, che possono anche coincidere con le vie di normale accesso ai medesimi.

All'inizio del servizio i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice devono prendere visione dei percorsi e delle uscite da utilizzare in caso di emergenza.

DISPOSITIVI ANTINCENDIO

I dispositivi antincendio dei fabbricati comunali interessati dal servizio consistono in estintori portatili, in numero adeguato e soggetti a regolare manutenzione.

DISPOSITIVI DI PRONTO SOCCORSO

I dispositivi di pronto soccorso per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice sono a cura e spese della medesima. Sono comunque presenti all'interno dei locali scolastici le cassette di pronto soccorso.

COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di incendio, se le attività sono svolte in luoghi e in orari in cui vi è presenza di lavoratori del Committente e se la situazione non è già stata segnalata, avisare tempestivamente almeno un lavoratore del Committente; attenersi alle indicazioni fornite dal personale preposto e, se la situazione richiede l'evacuazione, interrompere le attività e raggiungere l'esterno assieme agli eventuali minori frequentati il servizio di pre e post scuola evitando di usare l'ascensore (se presente); diversamente, cioè se le attività sono svolte in assenza di altre persone, avisare tempestivamente i soccorsi (Vigili del Fuoco), interrompere le attività e raggiungere l'esterno ; una volta all'esterno attendere l'arrivo dei soccorsi e riferire dell'emergenza in atto.

Per l'evacuazione interrompere le attività lasciando:

- il luogo in cui ci si trova in condizioni di sicurezza per quanto possibile,
- mantenere la calma e non alimentare il panico, evitare di perdere tempo a raccogliere effetti personali, avviarsi con ordine verso l'esterno seguendo (senza correre) i percorsi di esodo,
- non usare l'ascensore (se presente),
- evitare di abbandonare lungo i percorsi di esodo oggetti che possano intralciare l'evacuazione, qualora sia necessario attraversare un locale o area invasi dal fumo,

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

- adottare il seguente comportamento: camminare il più possibile vicino alla superficie di calpestio, utilizzando un fazzoletto bagnato (se possibile) a protezione delle vie respiratorie, uscendo per ultimi da un locale chiudere (non a chiave) la porta del medesimo.

In caso di infortunio o malore riguardante altre persone, se le attività sono svolte in luoghi e in orari in cui vi è presenza di lavoratori del Committente e se la situazione non è già stata segnalata, avisare tempestivamente almeno un lavoratore del Committente; diversamente avisare tempestivamente i soccorsi (Soccorso pubblico); attendere l'arrivo dei soccorsi e riferire dell'emergenza in atto.

In caso di terremoto, se ci si trova all'interno di un fabbricato, evitare di generare panico e di precipitarsi in modo disordinato all'esterno ma cercare rifugio in prossimità di elementi strutturali; al termine della scossa raggiungere se possibile l'esterno evitando di usare l'ascensore (se presente); se invece ci si trova all'esterno di un fabbricato rimanerci fino alla fine della scossa, allontanandosi ulteriormente dall'edificio per evitare il rischio di essere colpiti da oggetti che possono cadere; avisare se possibile i soccorsi (Vigili del Fuoco, Soccorso pubblico).

In caso di situazioni di importanza minore (guasto elettrico, guasto idrico, ecc.) allertare almeno un lavoratore del Committente affinché possano essere effettuate le riparazioni del caso; se la situazione è tale da impedire o pregiudicare l'esecuzione delle attività interrompere le stesse, lasciando il luogo in cui ci si trova in condizioni di sicurezza per quanto possibile.

12.9. FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO E DI ATTREZZATURE DEL COMMITTENTE

MATERIALI DI CONSUMO

Non è prevista la fornitura di materiali di consumo da parte del Committente.

ATTREZZATURE

Il personale della società appaltatrice utilizzerà gli arredi già presenti negli ambienti scolastici.

12.10. LIMITAZIONI E/O PRESCRIZIONI

Devono essere osservate le seguenti limitazioni e/o prescrizioni generali:

- le attività in appalto saranno svolte in orari in cui è ridotta la presenza di personale scolastico Saranno prevalentemente presenti gli operatori scolastici addetti alle attività di pulizia e custodia dei locali;
- gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola dovranno essere oggetto di adeguata igienizzazione nel rispetto delle norme, comprese quelle previste per il contenimento da Covid-19. A tal riguardo dovrà essere compilato con regolarità un documento, che sarà depositato in luogo visibile agli operatori scolastici, sul quale verranno riportati gli interventi di pulizia effettuati quotidianamente. Questo consentirà di sapere in modo puntuale da chi e quando sono stati oggetto di igienizzazione i locali per evitare duplicazioni di

Comune di Piossasco **GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA** (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

attività o, viceversa, per non omettere interventi indispensabili per la tutela della salute.: Il personale della società appaltatrice, provvederà alle operazioni di igienizzazione ogni volta che termineranno le attività di pre e post e lascerà traccia di quanto svolto nel documento sopra richiamato. Gli operatori scolastici provvederanno alle operazioni di igienizzazione nel momento in cui, durante l'orario scolastico, i locali venissero utilizzati per motivi diversi dal pre e post. Gli stessi operatori dovranno quindi riportare sul soprarichiamato documento l'intervento effettuato.

- i lavoratori dell'Impresa appaltatrice devono operare in autonomia;
- l'autonomia operativa dei lavoratori dell'Impresa appaltatrice è limitata alla esecuzione delle attività connesse con il servizio in appalto;
- dove occorrente i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice devono essere forniti delle chiavi necessarie in modo da poter accedere autonomamente ai luoghi di esecuzione del servizio; in tale ipotesi è responsabilità di detti lavoratori assicurare la chiusura a chiave delle porte al termine dello svolgimento delle attività;
- i prodotti chimici utilizzati per le operazioni di igienizzazione devono essere compatibili con le finalità di contenimento della diffusione del Covid-19 e devono essere conservati in posizione non accessibile ai bambini;
- all'inizio del servizio i lavoratori dell'Impresa appaltatrice devono prendere visione dei percorsi e delle uscite da utilizzare in caso di emergenza;
- i percorsi di esodo e le uscite devono essere sempre mantenute in condizioni di ottimale fruibilità;
- non deve essere compromessa o impedita la visibilità della segnaletica, dei dispositivi antincendio e delle dotazioni di pronto soccorso;
- non deve essere compromessa o impedita la possibilità di utilizzo dei dispositivi antincendio e delle dotazioni di pronto soccorso;
- i lavoratori dell'Impresa appaltatrice non devono assumere sostanze alcoliche o sostanze che possano pregiudicare la prontezza dei riflessi, durante lo svolgimento delle attività in appalto;
- i lavoratori dell'Impresa appaltatrice non devono utilizzare cuffie o auricolari per l'ascolto della musica, durante lo svolgimento delle attività in appalto, e limitare l'utilizzo dei cellulari personali alle sole situazioni emergenziali;
- deve essere rispettato il divieto di fumare nei luoghi di esecuzione del servizio;
- devono essere osservate tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente.

Il Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice deve effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi interessati dal servizio in appalto e deve designare un referente per tutte le misure di cooperazione e di coordinamento relative al servizio.

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento ogni eventuale variazione dei lavoratori svolgenti il servizio.

13. INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI PREVISTI NEL CONTRATTO E SULLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

Il datore di lavoro ospitante In riferimento alle indicazioni del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. b), fornisce all'impresa appaltatrice,:

- le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
- l'estratto della Valutazione dei rischi e delle relative misure preventive e protettive individuate nel DVR per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto
- l'estratto delle misure di emergenza adottate, con allegata planimetria per l'emergenza o documento di gestione delle emergenze per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto

PARTE IV – Rischi da interferenze

14. INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA

In ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs81/08 e s .m .i . 106/09 e D .M . 10 MARZO 1998 N. 64 , la valutazione in argomento si prefigge di esaminare solo i rischi da interferenza, e non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Le possibili situazioni di interferenza che possono verificarsi nel corso dell'appalto vengono di seguito elencate:

- attività della ditta aggiudicataria e contestuale presenza degli addetti della scuola e/o comunali operanti all'interno dei plessi scolastici (autisti scuolabus, cuccinieri, docenti) e/o dipendenti incaricati dal Comune e degli ospiti della struttura scolastica aderenti alle iniziative oggetto della presente valutazione (bambini e rispettivi genitori): ove non sia possibile differire l'attività dell'Appaltatore, si devono adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi di interferenza (segnalazioni, riunioni di coordinamento, comunicazioni etc.).
- attività degli Appaltatori e contestuale presenza di altre imprese (imprese di manutenzione incaricate dal Comune, impresa di pulizie , personale dipendente del Comune - servizio di manutenzione): ove non sia possibile differire l'attività dell'Appaltatore, si devono adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi di interferenza (segnalazioni, riunioni di coordinamento, comunicazioni etc.).

15. SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI

- ✓ Ditta aggiudicataria: unico soggetto operativo addetto alla sorveglianza, all'assistenza e allo svolgimento delle attività educative a favore dei minori iscritti al servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni , nel periodo successivo al termine delle lezioni e nel tempo mensa il venerdì Pertanto qualunque rischio da interferenza derivato dai suddetti compiti riguarda il personale addetto della ditta aggiudicatrice dell'appalto.
- ✓ Autisti scuolabus incaricati dal Comune: addetti al trasporto dei ragazzi/ bambini prima e dopo le lezioni

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

- scolastiche; pertanto esiste anche per essi la possibilità di rischio da interferenze;
- ✓ Cucinieri (: addetti al servizio mensa) anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
 - ✓ Insegnanti / docenti (dipendenti statali): personale addetto alla sorveglianza e all'insegnamento degli alunni durante l'orario di docenza scolastica, anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
 - ✓ Utenti: i minori frequentanti le predette scuole e le loro famiglie che intendono usufruire del servizio oggetto di appalto, anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
 - ✓ Altre Ditte Appaltatrici: qualora si eseguano lavori quali manutenzione degli impianti elettrici, piuttosto che lavori edili, da realizzarsi a all'interno dei plessi scolastici, ci si avvale ovviamente di appalto ad altre ditte specifiche, pertanto esiste anche per esse la possibilità di rischio da interferenze.
 - ✓ Operai Comunali: esiste la possibilità che l'Amministrazione Comunale si serva di personale proprio per la realizzazione di interventi specifici all'interno dei plessi scolastici, quali interventi programmati o urgenti e imprevisti. In questo caso anche i lavoratori comunali sono esposti a rischi da interferenze.
 - ✓ Impresa di pulizie unico soggetto operativo addetto ai lavori relativi alle operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi scolastici, pertanto esiste anche per esse la possibilità di rischio da interferenze.
 - ✓ Dipendenti comunali, prevalentemente dell'Ufficio Politiche Educative, incaricati per compiere attività di controllo e monitoraggio sul servizio di pre e post scuola.
 - ✓ Personale impiegato per il servizio comunale di Piedibus.
 - ✓ Personale impiegato per il servizio comunale di Assistenza Specialistica per minori disabili frequentanti le Scuole.
 - ✓ Personale impiegato dalle Associazioni che svolgono laboratori all'interno della scuola.

16. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

PREMESSA

Le situazioni che si ritiene possano costituire rischi da interferenze, dovute al servizio in appalto, e i rischi che si ritengono riferibili ai luoghi interessati dal servizio saranno identificati e successivamente valutati nell'Allegato I secondo il criterio riportato nel paragrafo successivo.

La valutazione dei rischi da interferenze non riguarda i rischi specifici dell'Impresa appaltatrice la cui valutazione compete al Datore di lavoro della medesima, così come l'informazione e la formazione dei propri lavoratori nonché la fornitura agli stessi di dispositivi di protezione individuale.

Le misure di prevenzione e protezione indicate nell'Allegato I sono da intendersi come misure minime e sono suscettibili di integrazione da parte del Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice.

Gli aspetti connessi alla correttezza e professionalità nella esecuzione del servizio in appalto sono ambito di competenza contrattuale che esulano dal presente documento.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La valutazione dei rischi interferenziali viene effettuata applicando la nota matrice di rischio che, attraverso la

Comune di Piossasco **GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA** (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

DUVRI – Dgls 81/2008 e s.m.i. art 26 – COMUNE DI PIOSSASCO

sceita di un punteggio da 1 a 4 valori sia per la Probabilità (P) che per la Magnitudo (M), consente di definire il Rischio utilizzando la formula $R = P \times M$.

In conclusione il Rischio Interferenziale viene valutato in modo semplificato individuando le seguenti tre categorie: **A = 1-4: lieve** **B = 6-8: medio** **C = 9-16: grave**

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

17. ELENCO RISCHI E DESCRIZIONE informazioni sui rischi generici degli edifici

Rischio incendio	<p>– Rischio normalmente ritenuto medio, oltre 100 persone. Rischio normalmente ritenuto medio solo in presenza di un alto numero di persone durante le attività didattiche. La scuola è dotata di un congruo numero di estintori</p>
Rischio scivolamento sui percorsi interni, scale e gradini	<p>Rischio da ritenersi basso. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento (ad esempio durante attività di lavaggio pavimenti o in caso di pioggia).</p>
Rischio contatti con parti elettriche in tensione	<p>Rischio da ritenersi basso. I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica, eccezion fatta per la Ditta incaricata della manutenzione. Naturalmente i lavoratori dovranno segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.</p>
Presenza di ampie superfici vetrate nei corridoi interni	<p>Evitare di appoggiarsi ai manufatti in vetro (non tutti sono antisfondamento) Aprire le porte tramite l'apposita maniglia, non esercitare pressioni sui vetri</p>
Caduta materiali	<p>Perdita di stabilità incontrollata dell'equilibrio di oggetti, attrezzature e materiali in genere da un livello ad un altro posto ad una quota inferiore. Disposizioni sulle modalità di collocamento e controlli. Rischio basso</p>
Ustioni	<p>Lesione dei tessuti cutanei determinata dal contatto (mensa) con corpi a temperatura elevata. Rischio basso</p>
Incendio	<p>il rischio deriva dalla presenza sul luogo di lavoro di materiale che possa infiammarsi in conseguenza della possibilità di innesco, di impianti che per anomalie di funzionamento possono dar luogo ad alte temperature o dalla presenza di materiali che per anomalie di utilizzo possono dar luogo ad esplosioni. Le scuole sono dotate di mezzi estinguenti. Rischio medio</p>

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

18. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE

L'Ente Scolastico e la Ditta Appaltatrice individueranno e valuteranno i rischi interferenziali e definiranno le misure preventive e protettive da adottare.

I risultati dell'attività svolta saranno raccolti nella tabella seguente e sarà cura dell'Ente Proprietario Committente prenderne atto per l'aggiornamento definitivo del DUVRI.

Non saranno adoperate attrezzature e/o apparecchiature particolari durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

In generale i rischi interferenziali potranno riguardare:

- uso di attrezzature con rischi interferenti con presenza di operatori e pubblico o altre ditte (inciampo in cavi elettrici, uso scorretto e non sicuro delle stesse, riposizionamento a fine uso in spazi non idonei ecc.);
- attrezzature e/o materiali lasciati incustoditi a fine attività in passaggi, vie di circolazione e/o in uscite di sicurezza;
- pavimentazioni bagnate che potrebbero causare cadute per scivolamento;
- emergenze causate dall'Appaltatore o emergenze all'interno della struttura stessa (incendio, terremoto ecc.);
- guasti elettrici.
- assistenza mensa
- pulizia e sanificazione

19. NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE

Si ritiene opportuno rendere edotti i Datore di Lavoro delle ditte appaltatrici operanti all'interno dei predetti plessi scolastici del Comune di Piossasco delle principali misure e cautele cui i propri lavoratori devono attenersi scrupolosamente:

1. il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
2. il divieto di ingombrare passaggi, vie di transito e di fuga o piazzole con materiali e attrezzature di qualsiasi genere
3. il divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine, sale quadri, altri luoghi ove esistano impianti o apparecchiature elettriche in tensione

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

4. il divieto di usare, coerentemente con quanto previsto dal Titolo III – Capo III del D.Lgs. 81/2008, utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall’articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori
5. l’obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norme, procedure, obblighi, divieti, affissi nelle aree di lavoro
6. l’obbligo di utilizzare le attrezzature di lavoro in conformità al titolo III del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
7. l’obbligo di utilizzare i mezzi o dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) forniti esclusivamente dal Datore di lavoro, conformemente a quanto previsto dal titolo III del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi lo indossa
8. l’obbligo di segnalare immediatamente ogni anomalia, disfunzione, deficienza dei dispositivi di sicurezza o situazione di pericolo che dovesse verificarsi (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell’ambito delle proprie competenze e possibilità, per l’eliminazione di dette deficienze o pericoli)
9. l’obbligo per il Datore di lavoro di fornire ai propri dipendenti un’adeguata formazione e informazione in materia di sicurezza e salute con particolare riferimento ai rischi legati all’attività da svolgere sul e sul corretto uso dei D.P.I. conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
10. l’obbligo di ripristinare la funzionalità dell’ambiente e/o della zona dell’intervento lasciando le zone interessate sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami, se necessario procedere o richiedere alla pulizia

Tesserino di riconoscimento

Si richiama, in ultimo, il contenuto dell’art.6 della Legge n°123/2007, in merito all’obbligo del Tesserino di riconoscimento per il personale dipendente delle imprese appaltatrici e subappaltatrici:

“...il personale occupato dall’impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all’obbligo di cui al comma 1 mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini del presente comma, nel computo delle unità lavorative, si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi per i quali si applicano le disposizioni di cui al comma 1.”

Edizione					
A	B	C	D	E	F
Maggio 2022					

20. COSTI PER LA SICUREZZA

Individuati i possibili rischi connessi alle attività lavorative interferenti, vanno studiate le misure da adottare per ridurne la pericolosità: si è proceduto pertanto con la determinazione degli oneri relativi alla sicurezza. Va specificato che, secondo indicazioni del documento che fissa le "Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi. Prime indicazioni operative" approvato il 20/3/2008 scorso dalla Conferenza delle Regioni, gli oneri della sicurezza presi in considerazione sono unicamente i costi dati dagli apprestamenti, opere provvisoriale e/o misure di sicurezza non strumentali all'esecuzione dei lavori, bensì quelli inerenti la protezione dai rischi per lavorazioni interferenti così come descritti in precedenza.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono valutati pari a **euro 1.000,00**, secondo lo schema riassuntivo delle voci di spesa analizzate.

Le attività descritte e valutate, con le prescrizioni date all'impresa appaltatrice dei lavori comportano i seguenti costi della sicurezza:

N.	Descrizione	Unità di misura	Costo annuo
1	partecipazione a riunioni per l'informazione	a corpo	a corpo
2	attività di coordinamento	a corpo	a corpo
3	adattamento dei tempi lavorativi in funzione delle esigenze di funzionalità, accessibilità e fruibilità delle sedi in oggetto	a corpo	a corpo
4	informazione e la formazione per rendere edotti i lavoratori sui rischi specifici presenti nelle sedi	a corpo	a corpo
TOTALE ANNUO			

21. AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento potrà essere aggiornato e/o integrato durante l'esecuzione del servizio, nel qual caso verrà consegnata una copia al Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice.

Il Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice è tenuto a segnalare per iscritto al Committente, sia prima dell'inizio del servizio in appalto, con congruo anticipo, sia durante l'esecuzione del servizio in appalto, gli aggiornamenti e/o le integrazioni del presente documento che dovesse ritenere opportune.

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

22. DICHIARAZIONI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Con la firma del presente il Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice dichiara che vengono rispettati le disposizioni di legge dal punto di vista retributivo, assicurativo e previdenziale per tutti i propri lavoratori. Dichiara altresì di aver effettuato un sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio in appalto e di averne rilevato l'idoneità.

23. FIRMA DEL DOCUMENTO

La firma del documento da parte dei soggetti a seguito indicati ne attesta l'approva-zione.

Il Datore di lavoro Committente

Il Responsabile del procedimento

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

ALLEGATO I

Scheda di valutazione dei rischi da interferenza

RISCHI DA INTERFERENZA

	Rischio	Fonte	Misure di protezione

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

ALLEGATO II

- SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE, COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE
- SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE,
COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE**

In data , dalle ore alle ore , è stata effettuata presso la riunione finalizzata a promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione sulle situazioni che possono comportare rischi da interferenze connessi all'esecuzione del servizio in appalto a cui hanno partecipato:

per il Committente

.....

per l'Impresa Appaltatrice

.....

Eventuali note, osservazioni, proposte

.....
.....
.....
.....
.....

Firma dei partecipanti

.....
.....

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						

SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

In data , dalle ore alle ore , è stato effettuato il sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio, allo scopo di valutare le situazioni che possono comportare rischi da interferenze e di permettere al Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice di acquisire informazioni per valutare i rischi specifici connessi all'esecuzione del servizio in appalto.

Al sopralluogo hanno partecipato:

per il Committente

.....

per l'Impresa Appaltatrice

.....

Eventuali note, osservazioni, proposte

.....
.....
.....
.....
.....

Firma dei partecipanti

.....
.....

Comune di Piossasco GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (anni scolastici 2022/2023)

Edizione						
A	B	C	D	E	F	
Maggio 2022						