



CITTÀ DI PIOSSASCO
Città Metropolitana di Torino
Servizi al Cittadino e alla Comunità

INFORMATIVA SULLE ISCRIZIONI AL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO Anno 2024-2025

Con l'inizio del nuovo anno scolastico prenderà avvio il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO dedicato, rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del nostro Comune.

Qui troverete le informazioni principali relative a:

- iscrizione al servizio di trasporto scolastico
- regolamentazione del servizio (allegato A)
- criteri e alle tariffe applicate (allegato B)

ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A. S. 2024-2025

**Le iscrizioni possono effettuarsi a partire
dal 28 AGOSTO fino al 11 SETTEMBRE 2024**

**ESCLUSIVAMENTE ONLINE DAL PORTALE "SCHOOLESUITE" UTILIZZANDO LE
CREDENZIALI SPID o CIE**

Per accedere al portale:

Copiare o Cliccare sul seguente link : <http://www.schoolesuite.it/default1/piossasco>

- Accedere utilizzando le credenziali SPID o CIE
- Selezionare voce ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO
- Selezionare nuova iscrizione
- Proseguire completando tutte le fasi richieste dalla procedura
- Confermare e stampare

L'iscrizione deve essere fatta sia per gli allievi che usufruiranno per la prima volta del servizio di trasporto scolastico sia per gli allievi che hanno già usufruito in anni precedenti del trasporto scolastico.

Le richieste di riduzione sono possibili solamente all'atto dell'iscrizione.

Per l'applicazione della tariffa agevolata è necessario essere in possesso dell'ISEE 2024.

Tutte le richieste di tariffe agevolate saranno ritenute valide per tutto l'anno scolastico (fatti salvi nuovi interventi normativi in materia).

Come meglio specificato negli allegati "Regolamento" e "Criteri del servizio e applicazione tariffe", ai fini dell'ammissione, le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti relativi ai pregressi anni scolastici,

Potranno essere accolte anche domande di sola andata o solo ritorno.

L'accesso al servizio, fino a concorrenza dei posti disponibili, avviene secondo graduatoria redatta secondo i criteri precisati negli allegati A e B, oltre riportati.

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25.11.2020 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2022

Art. 1 - Finalità

1. Il trasporto scolastico è un servizio a tariffa non obbligatorio, garantito agli alunni per i quali lo stesso presenta carattere di necessità, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico concorrendo così a rendere effettivo il diritto allo studio. Relativamente alle zone maggiormente urbanizzate del territorio comunale l'Amministrazione sostiene e promuove il servizio di Piedibus quale modalità di mobilità sostenibile.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, e con gli stanziamenti di bilancio, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa può essere fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.
3. Annualmente il Comune organizza il servizio qualora ne ricorrano le condizioni economiche nonché un numero di iscritti minimo tale da giustificare l'istituzione dello stesso.
4. Il Comune può organizzare servizi sostitutivi del trasporto scolastico nel caso in cui non ricorrano le condizioni minime per assicurare le stesse finalità.

Art. 2 - Avanti diritto ed iscrizione

1. L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale per gli alunni residenti in Piosasco iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado di Piosasco. Sono esclusi dal servizio coloro che distano meno di 600 metri dalla scuola. Per l'ammissione al servizio le famiglie interessate devono presentare annualmente domanda di iscrizione secondo i tempi e le modalità indicate dall'Amministrazione tramite i propri canali istituzionali (sito istituzionale, pagina Facebook etc). La Giunta Comunale potrà autorizzare, per comprovate necessità, l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico da parte dei bambini della scuola dell'infanzia o di bambini non residenti o residenti ad una distanza inferiore di 600 metri dalla scuola a condizione che vengano utilizzate linee e orari già attivati per gli alunni delle scuole primarie e secondarie
2. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente. L'accesso al servizio, per le domande pervenute nei termini di iscrizione previsti, fino a concorrenza dei posti disponibili, avviene secondo graduatoria redatta in base ai seguenti criteri:
 - a) bambini portatore di handicap (ove trasportabili con il mezzo in dotazione e senza necessità di accompagnatore dedicato): 13 punti

b) maggiore distanza abitazione/scuola (oltre i 5 km: 7 punti - da 5 a 3 km: 5 punti - da 2,9 a 1,00 km: 3 punti da 0,900 metri a 600 metri: 1 punto)

c) comprovata difficoltà di entrambi i genitori o di un solo genitore in caso di nucleo mono genitoriale ad accompagnare il bambino: 7 punti

3. Esaurita la graduatoria, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti l'accesso al servizio avverrà secondo il criterio della distanza maggiore casa-scuola.

4. La rinuncia al posto determina la cancellazione dalla graduatoria con necessità di re-iscrizione per l'accesso al servizio.

5. Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio, purché vi sia disponibilità di posti, può ammettere alunni con domande arrivate dopo il termine di scadenza di presentazione della domanda e, in presenza di ulteriori posti disponibili, anche alunni non residenti nel Comune di Piosasco soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e un significativo allungamento dei tempi di percorrenza. La Giunta secondo le condizioni di cui sopra potrà autorizzare, al fine di favorire il diritto allo studio, in presenza di ulteriori posti disponibili, il trasporto di alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado residenti in zone particolarmente disagiate sino alla fermata più prossima del servizio di trasporto pubblico locale.

6. Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle tariffe previste.

7. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni del servizio previste dall'Amministrazione.

8. I genitori, inoltre, con la sottoscrizione della domanda, si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario e di percorso per cause anche non dipendenti dalle scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

9. Il servizio potrà essere utilizzato solo dopo la conferma di iscrizione da parte del preposto ufficio comunale. Non saranno accolte domande incomplete della prescritta documentazione.

10. La famiglia ha l'obbligo di essere presente alla fermata prevista al momento del rientro da scuola del minore o a comunicare al momento dell'iscrizione l'eventuale persona delegata maggiorenne che dovrà essere presente. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione dei genitori in calce al modulo di iscrizione al servizio, potranno salire e scendere autonomamente alla fermata designata. L'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto saranno sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possano causare a terzi precedentemente la salita e/o successivamente la discesa dal pullman.

11. Potranno essere anche accolte domande di sola andata o ritorno.

12. Solo in casi del tutto straordinari, se possibile e previa richiesta scritta dei genitori presentata all'ufficio competente, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza. La suddetta variazione verrà eseguita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale del percorso.

13. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia.

14. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate e motivate all'Ufficio Scuola del Comune in forma scritta con decorrenza dal mese successivo rispetto alla data di presentazione.

15. La sospensione dal servizio verrà concessa dall'Amministrazione unicamente sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio stesso, derivante da gravi motivi di salute.

Art. 3 -Organizzazione del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto mediante un operatore esterno aventi i requisiti previsti dalle norme vigenti per i servizi di trasporto scolastico dedicato.

2. Il servizio di trasporto viene espletato secondo i giorni di calendario scolastico. Gli orari sono definiti annualmente e possono subire variazioni durante l'anno scolastico. In caso di cause di forza maggiore (abbondanti nevicate o altre calamità naturali, guasti al mezzo, emergenze sanitarie, scioperi del personale addetto) il servizio potrà essere sospeso. In caso di sospensione parziale o totale delle lezioni, ingressi posticipati o uscite anticipate il servizio potrà essere ridotto o sospeso.

3. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente sulla base del numero di alunni che fruiranno del servizio e della loro residenza.

4. I percorsi sono preventivamente validati dalla conferenza dei servizi degli uffici comunali, competenti sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.

5. Gli utenti saranno prelevati e rilasciati alle fermate che vengono annualmente stabilite dagli Uffici comunali tenendo conto dei seguenti elementi:

- localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
- distanza tra le fermate non inferiore a m. 600. Sono possibili deroghe per le frazioni o zone del territorio particolarmente disagiate autorizzate in conferenza dei servizi dai funzionari comunali competenti. In caso di presenza di pericoli e di situazioni di rischio, l'Amministrazione può istituire nuove fermate anche ad una distanza inferiore a 600 m da altre fermate.
- maggiore sicurezza possibile per bambini e viabilità;
- minimo intralcio al traffico stradale

fermo restando che:

- non possono essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre dei mezzi adibiti al trasporto scolastico;
- non potranno essere previste fermate in luoghi ritenuti non idonei a garantire la sicurezza e la corretta viabilità;
- si cercherà di minimizzare i tempi di percorrenza del trasporto, per garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni, in accordo con gli Istituti Comprensivi.

6. Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive ma, soltanto, quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

7. Il personale addetto al servizio, autista ed accompagnatore se presente, devono assicurare:

- a) che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
- b) che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- c) il supporto, nelle suddette operazioni, ai bambini che devono essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- d) che l'autobus, al termine delle lezioni, non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto presenti a scuola siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che, al termine del tragitto di andata, la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
- e) che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere, secondo le norme di sicurezza;
- f) che gli alunni evitino comportamenti da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- g) che, nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso il Comando della Polizia Municipale di Piosasco o, in caso di chiusura, al Comando dei Carabinieri del territorio.

8. Il conducente/accompagnatore non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo all'obbligo di vigilanza. La vigilanza sui minori, da parte dell'accompagnatore o autista, viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo, presso la fermata stabilita, e sino a quando gli stessi, nel varcare il cancello della scuola, vengono presi in consegna dagli operatori scolastici, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico. Allo stesso modo la vigilanza sugli utenti da parte dell'accompagnatore o autista, salvo autorizzazione di cui all'art. 2.10, deve essere esercitata sino al momento in cui gli stessi scendono dal mezzo per venire affidati ad un genitore o a persona diversa maggiorenne, delegata dal genitore stesso.

9. Per gli utenti presenti in graduatoria secondo i criteri di cui all'articolo 2, residenti in frazioni o zone del territorio per le quali la distanza casa- scuola è uguale o superiore ai 2 km e caratterizzate da difficoltà di transito, nonché per oggettive situazioni di pericolo lungo le strade che comporterebbero la partenza del servizio con parecchio anticipo rispetto al normale orario di svolgimento, per i quali non risulta possibile l'attivazione di una fermata, la Giunta Comunale può prevedere che il servizio venga effettuato con modalità differenti. Qualora il trasporto non venga assicurato, la Giunta Comunale potrà prevedere l'erogazione di un contributo al nucleo familiare in relazione alla distanza percorsa e ai giorni di effettiva presenza a scuola del minore.

Art. 4 - Uscite anticipate e scioperi

1. Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, con il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni, dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

Art. 5 - Uscite didattiche ed attività motoria

1. L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico è consentito, inoltre, per l'accompagnamento alle strutture sportive della Città, relativamente allo svolgimento dell'attività motoria curricolare per i plessi privi di palestra scolastica interna e per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione scolastica di appartenenza nel raggio di 30 km.

2. La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto, avanzata dagli insegnanti e sottoscritta dall'Istituzione Scolastica competente, dovrà essere presentata in forma scritta con congruo anticipo e contenere:

a) programma dettagliato con orari e scopo della visita;

b) nominativo del responsabile della visita con relativo recapito telefonico;

c) dichiarazione con la quale l'Istituzione scolastica si impegna a richiedere i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo nei casi in cui:

a) non sia possibile raggiungere la destinazione a piedi e/o non sia possibile avvalersi di mezzi del servizio pubblico di linea;

b) vi sia la disponibilità del servizio e la necessaria copertura di bilancio;

c) gli orari di svolgimento del servizio richiesto siano compatibili con quelli del servizio;

4. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio lo stesso non potrà essere in alcun modo autorizzato.

Art. 6 - Organizzazione progetti scolastici facoltativi

1. L'utilizzo del servizio di trasporto è consentito per il trasporto degli alunni partecipanti a progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola.

2. L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare per iscritto il calendario delle lezioni, gli orari e gli alunni partecipanti con congruo anticipo sulla data prevista per l'inizio dell'attività.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo sulla base della disponibilità del servizio e delle necessarie coperture di bilancio.

4. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio lo stesso non potrà essere in alcun modo autorizzato.

Art. 7 - Altri usi

È facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.

Art. 8 - Norme comportamentali

1. Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare, dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:

- a) stare seduti al posto;
- b) avere le cinture di sicurezza allacciate;
- c) non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
- d) non disturbare l'autista durante la guida;
- e) mantenere un tono di voce e un linguaggio educato.

2. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio comunale competente e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non dovesse essere rispettato, l'autista sarà sollevato da ogni responsabilità.

3. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, dovranno essere riferiti dall'accompagnatore e/o dall'autista all'Ufficio scuola che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;
- c) sospensione del servizio

4. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

6. In caso di danni arrecati al mezzo, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione o la Ditta incaricata del servizio della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

7. I genitori degli alunni o chi esercita la potestà genitoriale sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

8. In caso di mancata presenza, per il ritiro dell'alunno, per tre volte anche non continuative durante l'anno scolastico, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

a) richiamo verbale;

b) richiamo scritto;

c) sospensione d'ufficio dal servizio.

9. La sospensione d'ufficio sarà disposta con atto del responsabile del servizio e sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione.

10. Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

Art. 9 - Tariffe

1. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità, modalità e i relativi criteri di applicazione, vengono determinati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Le tariffe dovranno essere corrisposte indipendentemente dal numero di corse effettivamente effettuate. La Giunta comunale determina annualmente le tariffe secondo quote di contribuzione delle famiglie, definite in base all'indicatore Isee.

2. La Giunta comunale può, inoltre, prevedere tariffe agevolate per casi particolari, per soggetti disabili e nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.

3. In riferimento al contributo di cui all'articolo 3 punto 9) l'entità dello stesso verrà commisurata oltre che in relazione alla distanza percorsa e ai giorni di effettiva presenza a scuola del minore sulla base dell'indicatore Isee.

Art. 10 Recupero crediti

1. Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione del minore al servizio. L'Amministrazione invierà apposita comunicazione di sospensione d'ufficio del servizio per morosità. L'utente potrà nuovamente essere ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.

2. Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

3. Nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa sono ammessi tentativi di risoluzione bonaria per il recupero dei crediti, anche attraverso la conclusione di accordi transattivi, secondo quanto definito dalla Giunta Comunale.

4. La comunicazione di messa in mora comporterà l'applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge.

Art. 11 - Variazione

1. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni di particolare gravità indipendenti dalla volontà della famiglia.

2. Le variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scuola.

3. La rinuncia e la sospensione secondo quanto indicato all'articolo 2 punti 14) e15) potrà dar luogo al rimborso delle quote versate e riferite alle mensilità di non utilizzo del servizio.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e sostituisce il precedente regolamento in materia.

CRITERI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – APPLICAZIONE TARIFFE 2024-25

Approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 23/11/2023 – allegato n. 3

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, la famiglia si impegna a rispettare il regolamento vigente, relativo al servizio di trasporto scolastico, consultabile sul sito del Comune di Piossasco e ad accettare tutte le condizioni del servizio previste dall'Amministrazione.

Le famiglie degli alunni residenti in Piossasco che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda secondo le modalità e i tempi pubblicizzati dall'Amministrazione comunale tramite i propri canali.

L'iscrizione deve essere effettuata da uno dei genitori, concordemente con l'altro genitore, o da chi, legalmente, ne fa le veci. L'iscrizione è valida fino al termine dell'anno scolastico.

L'accesso al servizio, per le domande pervenute nei termini di iscrizione previsti, fino a concorrenza dei posti disponibili, avviene secondo graduatoria redatta in base ai seguenti criteri:

- a) bambini portatori di handicap (ove trasportabili con il mezzo in dotazione e senza necessità di accompagnatore dedicato): 13 punti;
- b) maggiore distanza abitazione/scuola (oltre i 5 km: 7 punti - da 5 a 3 km: 5 punti - da 2,9 a 1,00 km: 3 punti - da 0,900 metri a 600 metri: 1 punto)
- c) comprovata difficoltà di entrambi i genitori o di un solo genitore in caso di nucleo mono genitoriale ad accompagnare il bambino: 7 punti

Il servizio potrà essere utilizzato solo dopo la conferma di iscrizione da parte del preposto ufficio comunale. Non saranno accolte domande incomplete della prescritta documentazione.

Al fine dell'ammissione al servizio, le famiglie dovranno, inoltre, essere in regola con i pagamenti relativi ai pregressi anni scolastici. Un'eventuale situazione debitoria, consente l'ammissione al servizio, solo a seguito della regolarizzazione dei pagamenti ed esibizione della documentazione attestante i pagamenti pregressi.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio vengono fissati dal Comune, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e, comunque, stabilendo nuove fermate ad una distanza non inferiore a 600 m da altre fermate del centro abitato e comunicate all'atto dell'iscrizione.

In caso di presenza di pericoli e di situazioni di rischio, l'Amministrazione può istituire nuove fermate anche ad una distanza inferiore a 600 m da altre fermate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in corso d'anno, per esigenze di funzionalità del servizio, i percorsi, gli orari e/o le fermate e di sopprimere eventuali percorsi.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno. In tal caso il richiedente sosterrà una retta pari all'80% della tariffa prevista sulla base dell'indicatore ISEE.

Eventuali assenze dell'alunno ed eventuali brevi sospensioni delle lezioni per chiusura delle scuole, non dovute a specifica disposizione di legge, non comportano riduzioni, né parziali né totali, della tariffa di contribuzione.

Qualsiasi variazione ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Scuola.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni di particolare gravità, indipendenti dalla volontà della famiglia. In caso di provvedimenti nominativi di sospensione della didattica in presenza, gli alunni vengono sospesi d'ufficio dal servizio per il periodo di vigenza del provvedimento e nulla è dovuto dalle famiglie per tale periodo.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate e motivate all'Ufficio scuola del Comune, in forma scritta e con decorrenza dal mese successivo alla presentazione. La rinuncia potrà dare luogo a rimborso delle quote versate e riferite alle mensilità di non utilizzo del servizio.

La sospensione dal servizio verrà concessa dall'Amministrazione unicamente sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio, derivante da gravi motivi di salute.

Per utilizzare il servizio, i genitori, o chi ne fa legalmente le veci, si devono impegnare ad accogliere alla fermata dello scuolabus il minore direttamente o tramite altro delegato, il cui nominativo sia stato indicato al momento dell'iscrizione. Non potranno essere consegnati alle fermate i minori ad altri minori, seppure muniti di delega. La conduzione del minore, nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione, compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati. Non si accompagnano, in nessun caso, i minori all'abitazione.

I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che sono impossibilitati a garantire la propria presenza o di altro soggetto maggiorenne per prendere in consegna la figlia/o alla fermata dello scuolabus, devono fare esplicita domanda all'atto dell'iscrizione al fine di permettere alla propria figlia/o di recarsi a casa da sola/o. All'atto della domanda entrambi i genitori devono aver valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e dei potenziali pericoli e dichiarare di non aver rilevato situazioni di rischio; devono dichiarare che le responsabilità civili e penali restano comunque a loro carico nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione e quanto altro possa servire ad esplicitare una propria assunzione di responsabilità.

Gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, saranno trattenuti e custoditi sul mezzo fino a fine corsa. Contestualmente l'accompagnatore proverà a contattare il genitore; nel caso in cui il genitore risulti assente alla fermata per la seconda volta, il personale incaricato allo svolgimento del servizio di trasporto provvederà a condurre il minore al Comando dei Vigili Urbani ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

In caso di mancata presenza per il ritiro del minore, per tre volte, anche non continuative, durante l'anno scolastico, il bambino sarà escluso d'ufficio dal servizio per tutto il periodo residuo dell'anno scolastico. L'esclusione sarà efficace previo avviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione al servizio.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del pullman, seguire i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatrice e/o autista. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, dovranno essere riferiti dall'accompagnatrice all'Ufficio Scuola che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;
- c) sospensione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente già pagato.

La sospensione dal servizio, avverrà anche dopo 3 richiami scritti. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le tariffe, per fruire del servizio di trasporto scolastico, devono essere pagate anticipatamente secondo i tariffari in vigore, utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPa.

Le mensilità da pagare per l'intero anno scolastico sono pari a 9 (settembre e giugno concorrono a formare un'unica mensilità). In caso di avvio del servizio o di iscrizioni successive al mese di ottobre, per il mese di giugno si dovrà corrispondere il 50% della retta mensile.

Sono previste riduzioni come segue:

- a) per il secondo figlio, 20%;
- b) per il terzo figlio, 30%;
- c) per il quarto figlio e oltre, 40%;
- d) Alunni con disabilità media o grave, in condizioni di non autosufficienza certificata (come definito nell'allegato 3 del DPCM 159/2013), 50%.

Il pagamento potrà essere effettuato:

- a) annualmente, entro il mese antecedente all'avvio del servizio;
- b) mensilmente anticipato (ad esempio: entro il 31 agosto per il mese di settembre).

Verranno effettuati controlli sull'avvenuto pagamento nel modo seguente:

- a) nel mese di gennaio, relativamente alle mensilità settembre-dicembre;

b) nel mese di giugno, relativamente alle mensilità gennaio-giugno.

Il mancato pagamento e la mancata regolarizzazione del debito, in seguito al ricevimento del sollecito scritto inviato con raccomandata, dà luogo all'avvio delle procedure di recupero morosità, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le tariffe in vigore utilizzando esclusivamente la piattaforma **PagoPa**.

TARIFFE

Le tariffe per fruire del servizio trasporto, anche per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado residenti in zone particolarmente disagiate autorizzati dalla giunta al trasporto alla fermata più prossima del servizio di trasporto pubblico locale, sono mensili e sono "fisse", a prescindere dall'utilizzo del servizio.

Per i **non residenti** è prevista l'applicazione di una tariffa unica con qualsiasi reddito, anche per più figli.

Per i **minori in affidamento familiare nel territorio del Comune di Piosasco**, anche con residenza in altro Comune – come previsto da Deliberazione di Giunta Regionale n. 79-11035 del 17/11/2003 – verrà applicata la tariffa prevista per i residenti e relative riduzioni. Potranno inoltre essere applicate le agevolazioni tariffarie a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE in corso di validità dalla famiglia affidataria, con residenza presso il Comune di Piosasco.

In fase di iscrizione al servizio, è richiesta la presentazione da parte della famiglia affidataria del documento comprovante l'affidamento familiare del bambino che potrà risultare residente anche in altro Comune.

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO CON DECORRENZA 1 SETTEMBRE 2024

TARIFE ANNUALI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

| Tariffe <u>annuali</u> - ANDATA / RITORNO | 1° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 2° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 3° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 4° Figlio iscritto al trasporto scolastico | Alunno con disabilità media o grave certificata |
|--|---|---|---|---|--|
| | | -20% | -30% | -40% | -50% |
| fino a 8.000,00 € | 180,00 | 144,00 | 126,00 | 108,00 | 90,00 |
| Da 8.000,01 € a 15.000,00 € | 270,00 | 216,00 | 189,00 | 162,00 | 135,00 |
| Da 15.000,01 € a 22.000,00 € | 360,00 | 288,00 | 252,00 | 216,00 | 180,00 |
| Oltre 22.000,01 € | 450,00 | 360,00 | 315,00 | 270,00 | 225,00 |
| NON RESIDENTI (a prescindere dall'ISEE) | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 |

| Tariffe <u>annuali</u> - sola ANDATA o solo RITORNO | 1° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 2° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 3° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 4° Figlio iscritto al trasporto scolastico | Alunno con disabilità media o grave certificata |
|--|---|---|---|---|--|
| | | -20% | -30% | -40% | -50% |
| fino a 8.000,00 € | 144,00 | 115,20 | 100,80 | 86,40 | 72,00 |
| Da 8.000,01 € a 15.000,00 € | 216,00 | 172,80 | 151,20 | 129,60 | 108,00 |
| Da 15.000,01 € a 22.000,00 € | 288,00 | 230,40 | 201,60 | 172,80 | 144,00 |
| Oltre 22.000,01 € | 360,00 | 288,00 | 252,00 | 216,00 | 180,00 |
| NON RESIDENTI (a prescindere dall'ISEE) | 432,00 | 432,00 | 432,00 | 432,00 | 432,00 |

TARIFFE MENSILI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

| Tariffe mensili - ANDATA / RITORNO | 1° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 2° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 3° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 4° Figlio iscritto al trasporto scolastico | Alunno con disabilità media o grave certificata |
|--|---|---|---|---|--|
| | | -20% | -30% | -40% | -50% |
| fino a 8.000,00 € | 20,00 | 16,00 | 14,00 | 12,00 | 10,00 |
| Da 8.000,01 € a 15.000,00 € | 30,00 | 24,00 | 21,00 | 18,00 | 15,00 |
| Da 15.000,01 € a 22.000,00 € | 40,00 | 32,00 | 28,00 | 24,00 | 20,00 |
| Oltre 22.000,01 € | 50,00 | 40,00 | 35,00 | 30,00 | 25,00 |
| NON RESIDENTI (a prescindere dall'ISEE) | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |

| Tariffe mensili - sola ANDATA o solo RITORNO | 1° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 2° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 3° Figlio iscritto al trasporto scolastico | 4° Figlio iscritto al trasporto scolastico | Alunno con disabilità media o grave certificata |
|---|---|---|---|---|--|
| | | -20% | -30% | -40% | -50% |
| fino a 8.000,00 € | 16,00 | 12,80 | 11,20 | 9,60 | 8,00 |
| Da 8.000,01 € a 15.000,00 € | 24,00 | 19,20 | 16,80 | 14,40 | 12,00 |
| Da 15.000,01 € a 22.000,00 € | 32,00 | 25,60 | 22,40 | 19,20 | 16,00 |
| Oltre 22.000,01 € | 40,00 | 32,00 | 28,00 | 24,00 | 20,00 |
| NON RESIDENTI (a prescindere dall'ISEE) | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 48,00 |

Non sono previste riduzioni o rimborsi in caso di assenze.

Le mensilità da pagare per l'intero anno scolastico sono pari a 9 (settembre e giugno concorrono a formare un'unica mensilità). In caso di avvio del servizio o di iscrizioni successive al mese di ottobre, per il mese di giugno si dovrà corrispondere il 50% della retta mensile.