

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI TRIBUTARI/EXTRATRIBUTARI COMUNALI

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) indirizzo _____ n. _____

Cod. Fiscale _____ tel. fisso _____ cell. _____

email _____ PEC _____

In qualità di:

dichiarante

erede di _____ C.F. _____

delegato per conto di: _____ C.F. _____

legale rappr. della società _____ P.Iva/C.F. _____

in relazione:

- ai Regolamenti vigenti per la disciplina dei tributi TARI e IMU;

- al Regolamento Generale delle Entrate Comunali Tributarie ed Extratributarie in vigore ed in particolare **all'art. 38** del medesimo;

CHIEDE

- **che venga concessa la rateizzazione** della somma di € _____ risultante dal/dai provvedimento/i emesso/i in data _____ n. _____ e notificato/i in data _____ riguardante/i il/i seguente/i tributo/i:

IMU TARI _____

per i seguenti anni d'imposta: _____ in riferimento all'atto di accertamento n. _____ del _____

- **che, qualora venga concessa, la rateazione venga ripartita con le seguenti modalità:**

la rata mensile parta dal giorno _____ (ultimo giorno ciascun mese)

che le rate mensili siano n. _____ come disposto dal vigente Regolamento delle Entrate e prospetto riepilogativo sottostante previsto per i piani di rateizzazione standard;

che le rate mensili siano n. _____ (PER PIANI CONCORDATI CON L'UFFICIO)

(segue)

DICHIARA

- 1) di essere in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria;
- 2) di non avere in corso precedenti rateazioni per le quali risulti moroso;
- 3) che l'atto in relazione al quale si chiede la dilazione scade/è scaduto in data (in caso di TARI anno in corso indicare scadenza prima bolletta) _____;
- 4) di essere a conoscenza che:
 - a) La richiesta di rateizzazione deve esser presentata entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dell'atto a cui si riferisce, o altro termine coincidente con i tempi previsti per il pagamento nell'atto medesimo, e comunque prima dell'avvio della riscossione coattiva;
 - b) La suddetta richiesta non sarà accettata in caso di morosità a proprio carico riferite a precedenti rateazioni, fino a che queste risultino completamente saldate;
 - c) In caso di mancato pagamento anche di una sola rata alle scadenze stabilite comporta la decadenza automatica dal beneficio e l'intero debito residuo non ancora saldato sarà immediatamente riscuotibile;
 - d) la rateizzazione comporterà l'applicazione degli interessi calcolati al tasso legale;
 - e) in caso le somme rateizzate superino l'importo di € 10.0000,00 l'ufficio può richiedere una forma di garanzia adeguata al credito complessivamente vantato dall'Amministrazione;
 - f) il piano rateale dovrà essere firmato per accettazione, in mancanza di sottoscrizione non avrà alcuna validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER L'ISTRUTTORIA DELL'ISTANZA DI RATEIZZAZIONE:

- Documento identità
- Copia di eventuali attestazioni di pagamento (modelli F24) relativi ai provvedimenti a cui si riferisce la richiesta di rateizzazione
- Copia avviso/i di pagamento/provvedimento/i di cui si chiede rateizzazione
- Delega eredi/altri delegati al ritiro
- _____

_____ (luogo), lì ____ \ \ _____

Il Contribuente/Dichiarante

PIANO RATEAZIONE STANDARD

| IMPORTI FINO A | IMPORTO MINIMO DELLA RATA (MENSILE) |
|---------------------|---|
| €. 500,00 | €. 50,00 |
| €. 1.000,00 | €. 80,00 |
| €. 1.500,00 | €. 100,00 |
| €. 2.000,00 | €. 120,00 |
| €. 3.000,00 | €. 170,00 |
| €. 4.000,00 | €. 200,00 |
| €. 6.000,00 | €. 250,00 |
| Oltre i €. 6.000,00 | Piano concordato con l'ufficio (rate mensili massime n. 36) |

Si comunica che ai fini della presente richiesta, in base agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR- i dati personali in esso contenuti saranno trattati come descritto al seguente link: <https://www.comune.piosasco.to.it/it/privacy>