



**Città Metropolitana
di Torino**



Città di Piovascico

**ISTRUZIONI per l'ISTANZA
di NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE
di MANIFESTAZIONI
nel PARCO del MONTE SAN GIORGIO**

Ai sensi del “*Regolamento di Utilizzo e di Fruizione delle Aree Protette a Gestione Provinciale*”, **le manifestazioni** (eventi sportivi, feste, campi estivi, concerti, etc.) **sono autorizzate, dal Comune di Piovascico, previo nulla osta dell’Ente Gestore del Parco**, Dipartimento Ambiente e Vigilanza ambientale Direzione Sistemi naturali, della Città Metropolitana di Torino (di seguito “*Ente Gestore*”).

Le richieste di nulla osta ed autorizzazione, sia per le manifestazioni, che per il transito degli autoveicoli devono essere inviate contemporaneamente e tassativamente almeno 30 giorni prima della data della manifestazione:

- 1) all’Ente Gestore tramite la Piattaforma MOON raggiungibile al seguente indirizzo: https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasprp_salute?amb=SISNAT
- 2) al Comune di Piovascico a mezzo mail/PEC al seguente indirizzo: comune.piovascico@legalmail.it

ATTENZIONE:

- **la Piattaforma MOON** accetterà esclusivamente istanze presentate prima dei 30 giorni suddetti. **NON sarà possibile caricare istanze con preavviso inferiore e pertanto NON si potrà dar loro seguito. L’atto autorizzativo da parte del Comune viene rilasciato esclusivamente a seguito di acquisizione del nulla osta dell’Ente Gestore.**
 - **Non è previsto il Silenzio-Assenso.**
1. Sia l’istanza, sia l’atto autorizzativo da parte del Comune, esclusivamente per le manifestazioni, ai sensi dell’art. 30 del Regolamento, scontano l’imposta di bollo vigente al momento (€ 16,00), ovvero la dichiarazione di essere ricompresi nei casi di esenzione previsti espressamente dalla Tabella B del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.
 2. Il preventivo nulla osta, rilasciato dall’Ente Gestore, non necessita del pagamento dell’imposta di bollo;
 3. Per il transito degli autoveicoli all’interno del Parco occorre chiedere specifica autorizzazione all’Ente Gestore (ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento) e se non si è esenti occorre pagare l’imposta di bollo.
 4. Per eventuali ulteriori approfondimenti e chiarimenti:
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/fauna-flora-parchi/parchi-aree-protette/aree-naturali-protette>.

Si precisa che non verrà autorizzata nessuna manifestazione in contrasto con le finalità istitutive del Parco ovvero che possa recare danno all’ambiente.

Nel caso di manifestazioni non autorizzate, ovvero di inosservanza alle prescrizioni contenute nell’autorizzazione la sanzione prevista è applicata agli organizzatori.



**Città Metropolitana
di Torino**



Città di Piossasco

Di regola **la richiesta deve contenere:** la data, l'orario previsto, il numero indicativo di partecipanti, la descrizione dell'attività da svolgere, l'indicazione dei veicoli che s'intendono usare (modello e targa), compresi i mezzi di trasporto anche solo di supporto per il trasporto di materiali che devono essere singolarmente autorizzati, nonché il percorso, che deve essere riportato sulla planimetria del Parco e del quale deve essere fornita una traccia GPS o in formato GPX. La richiesta deve, inoltre, indicare il nominativo ed i dati anagrafici del soggetto responsabile dell'organizzazione della manifestazione. Si rammenta che eventuali variazioni degli elementi sopra richiamati devono essere tempestivamente comunicati.

Per tutte le manifestazioni, il soggetto responsabile dell'organizzazione delle stesse deve acquisire, comunque, tutti gli eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni o provvedimenti a vario titolo denominati previsti dalla normativa vigente; tale soggetto ha l'obbligo di rilasciare le aree utilizzate nello stesso stato manutentivo precedente all'evento e, in caso di danni, ripristinare gli stessi secondo le disposizioni impartite dall'Ente Gestore e dal Comune ovvero di provvedere al risarcimento dei danni stessi.

Automezzi ammessi alla circolazione all'interno del Parco: **vi possono accedere soltanto gli automezzi espressamente autorizzati con indicazione della targa**, mentre tutti gli altri sono esclusi. L'esclusione riguarda anche i mezzi di pronto intervento e pubblico soccorso, quali Croce Rossa Italiana, AIB, Protezione Civile e altri, non segnalati ed autorizzati che, in assenza di motivi specifici di intervento urgente ed immediato rientranti nei propri fini istituzionali, non possono percorrere i sentieri del Parco. Copia dell'autorizzazione dovrà essere tenuta a disposizione per eventuali controlli sul mezzo stesso. Dovrà essere richiesta la consegna temporanea di una copia delle chiavi delle sbarre di accesso al Monte, all'Ufficio Ambiente del Comune di Piossasco, con almeno 5 giorni di anticipo.

DEROGHE:

non è necessario richiedere autorizzazione, ai sensi del "Regolamento di utilizzo e di fruizione delle aree protette a gestione provinciale", esclusivamente le seguenti attività:

1-Passeggiate per comitive ai sensi dell'art. 10 del Regolamento suddetto, che non comprendano eventi musicali e/o emissioni sonore: fino a 50 partecipanti. Una comunicazione mediante posta elettronica agli indirizzi: vinca@cittametropolitana.torino.it ed ambiente@comune.piossasco.to.it è comunque opportuna;

Contatti:

Ente Gestore del Parco - Dipartimento Ambiente e Vigilanza ambientale Direzione Sistemi naturali, della Città Metropolitana di Torino

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it (solo da caselle elettroniche certificate)

mail: vinca@cittametropolitana.torino.it (per posta non certificata)

Comune di Piossasco

Referente per il Parco: Ufficio Ambiente

PEC: comune.piossasco@legalmail.it

Mail: ambiente@comune.piossasco.to.it