

**CITTA' DI PIOSSASCO**  
*(Città Metropolitana di Torino)*

**PROCEDURA APERTA**

**PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 183  
COMMA 15 D. LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI  
IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI PIOSSASCO, COMPRESA LA  
FORNITURA DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI  
ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – CUP:  
C49J18000180007 - CIG: 7573798FD0.**

**VERBALE DELLA 1° SEDUTA RISERVATA PER L'ANALISI E VALUTAZIONE DELLE  
OFFERTE TECNICHE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di febbraio, in Piossasco, presso la Sala Giunta del palazzo comunale di Piossasco, ha luogo, con inizio alle ore 12.00, la prima seduta riservata della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Pinerolo e Piossasco adottata il 19/02/2019, n. meccanografico 139/2019 e registrata al n. 113/2019, per l'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai due concorrenti ammessi alla procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di "Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Piossasco, compresa la fornitura dell'energia elettrica nonché la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico (CUP: C49J18000180007 - CIG: 7573798FD0)".

Sono presenti i sigg.:

- dott. Roberto BIANCATO – Dirigente del Settore Gare Appalti ed Acquisti del Comune di Moncalieri – Presidente;
- dott.ssa Nicoletta BLENCIO – Resp. Settore Uffici di Staff del Comune di Piossasco – componente;
- avv. Anna Lisa DI CUIA – Resp. Settore Avvocatura del Comune di Piossasco – componente.

Assiste alla seduta con funzioni di segretario verbalizzante l'arch. Alberto Biagio BODRITI - Resp. Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Piossasco.

Il Presidente, dopo aver disposto la custodia del plico contenente le offerte economiche-temporali presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Piossasco in luogo chiuso e inaccessibile a terzi, ed aver constatato l'integrità dei plichi contenenti le offerte tecniche, provvede ad aprire questi ultimi e dispone, di concerto con la Commissione, la timbratura di tutte le pagine dei singoli documenti presentati e la timbratura e firma di tutti i membri della Commissione del frontespizio di ogni singolo fascicolo documentale, con l'annotazione del numero di pagine componenti il fascicolo stesso.

La seduta è sospesa alle ore 13:00 dopo aver ultimato le procedure di timbratura e firma di cui prima. Le offerte tecniche sono riposte nei rispettivi plichi, sigillati e firmati dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, e riposti nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Piossasco in luogo chiuso e inaccessibile a terzi.

La seduta è ripresa alla presenza di tutti i commissari alle ore 14:00.

Il Presidente, constatata l'integrità dei plico in cui erano state riposte le offerte, provvede

alla relativa apertura e procede con la Commissione al prosieguo dei lavori.

Dopo aver preso visione dei criteri di aggiudicazione previsti dal “Disciplinare di gara”, la Commissione decide di attribuire i punteggi attraverso l’esame comparativo dei progetti presentati.

Pertanto, per ciascun operatore economico ammesso saranno lette ed esaminate le parti delle corrispondenti offerte tecniche riguardanti gli elementi di valutazione di volta in volta presi in considerazione. Ciascun elemento sarà approfondito nei contenuti, valutato e ogni componente della Commissione attribuirà i relativi punteggi secondo le formule previste dal “Disciplinare di gara”.

Per ciascun operatore ammesso viene data lettura e valutazione del sub elemento 1.1 della “Proposta gestionale” dell’offerta tecnica. I commissari procedono per il sub elemento in questione ad approfondirne i contenuti, a valutarlo e ad attribuire i punteggi con la relativa motivazione come da prospetto allegato al presente verbale.

Al termine della seduta tutta la documentazione è inserita nei rispettivi plichi, sigillati e firmati dal Presidente e dal segretario e riposti nell’Ufficio del Segretario Generale del Comune di Piossasco in luogo chiuso e inaccessibile a terzi.

La Commissione dà atto che il Segretario verbalizzante si è limitato a svolgere attività di mera verbalizzazione senza esprimere giudizio alcuno.

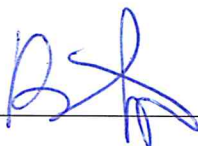
Il Presidente riconvoca la Commissione per il giorno 4/03/2019 alle ore 11:00.

La seduta si conclude alle ore 16.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene come segue sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto BIANCATO

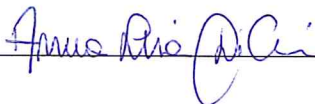


I COMMISSARI

Dott.ssa Nicoletta BLENCIO



Avv. Anna Lisa DI CUIA



IL VERBALIZZANTE

Arch. Alberto Biagio BODRITI



**Proposta Gestionale**

**1.1 - Caratteristiche del servizio e della relativa gestione, nonché organico e risorse strumentali impiegate**

Euroimpianti

Significativo, rispetto alla funzionalità operativa dell'intera operazione, l'aspetto riguardante la logistica e il magazzino che si trova ad una distanza di 30 km. Buona la descrizione della divisione di progettazione interna, la struttura operativa e i connessi ruoli (anche di vertice), nonché i mezzi operativi (n. 35) per l'esecuzione dell'appalto. Utilizzo del sistema informativo CMMS (già in uso presso Autostrade per l'Italia Ovest – gruppo Gavio). Apprezzabile l'impostazione del piano e della gestione della manutenzione ordinaria anche con la previsione di un sistema elettronico di monitoraggio e controllo da attivare nel primo anno di gestione, mentre presenta poca chiarezza la disciplina della manutenzione straordinaria nella parte relativa agli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

A2A

Diffusa e apprezzata descrizione del software Multi Led Street (MLS) utilizzato nell'operazione. Apprezzabile la descrizione puntuale anche per oggetti e per fasi della gestione e della manutenzione ordinaria. Presenta poca chiarezza la disciplina della manutenzione straordinaria nella parte relativa alle fattispecie con rischi di interventi extracanone a carico dell'Amministrazione Comunale. Aspetto significativo è quello correlato alla mandante Selettra S.p.A., individuata quale unica azienda europea a svolgere internamente la progettazione, produzione, gestione e fornitura di energia. Elemento critico, rispetto alla funzionalità operativa dell'intera operazione, l'aspetto riguardante la logistica e il magazzino in quanto contestualizzato nel centro Italia. Buona la descrizione della struttura operativa e dei mezzi operativi (n. 28) per l'esecuzione dell'appalto. Apprezzabile la descrizione del sistema di telecontrollo e telegestione.

OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE		EUROIMPIANTI			totale	A2A			totale
		Presidente BIANCATO	Commissario BLENCIO	Commissario DI CUIA		Presidente BIANCATO	Commissario BLENCIO	Commissario DI CUIA	
<b>CRITERI</b>	<b>PESO</b>								
<b>1. – Proposta gestionale</b>									
1.1 - Caratteristiche del servizio e della relativa gestione, nonché organico e risorse strumentali impiegate	3,5	0,8	0,7	0,7	2,567	0,8	0,6	0,6	2,333

