



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

**Settore Staff
Ufficio personale**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE DI STAFF**

Viste:

- la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31/07/2018, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2019/2020;
- la deliberazione di CC n. 50 del 28/12/2018 “*approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)*” con cui, tra l’altro, all’All.4, venne approvata la programmazione del fabbisogno di personale e la spesa per le risorse umane per il periodo 2019/2020/2021;
- la deliberazione GC n.88 del 22/5/2019, avente oggetto “*dup anni 2019-2020-2021: modifica piano triennale dei fabbisogni del personale*” con cui è stato modificato il piano assunzioni anno 2019, prevedendo la copertura di n.9 posti di collaboratore amministrativo/contabile – categoria C;
- la propria determinazione n° 276 del 7/6/2019 avente per oggetto “*Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 9 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato*”;

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 9 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C – posizione economica C1.

La Città di Piovascasso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*” e all’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);

- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti e sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 7) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 8) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104.
- 9) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, per la categoria C1 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a € 20344,07=annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00= (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:

- versamento alla Tesoreria del Comune di Piossasco – UNICREDIT SPA – piazza XX Settembre – Piossasco (TO), indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione “*Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C1*”;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Piossasco – servizio tesoreria – IBAN IT21E0200830780000000798878, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione “*Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C1*”;

2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <https://www.comune.piossasco.to.it/it/page/concorsi-pubblici-e-mobilita> mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo: <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cpio>

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Piossasco Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva, corredata da documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione dal concorso.**

Nel giorno fissato per la preselezione, contestualmente alla domanda di cui sopra, dovrà essere consegnata la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui al punto 1).

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 deve dichiarare:

- a) cognome e nome
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
- f) per i cittadini stranieri: la conoscenza della lingua italiana;
- g) il godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- h) di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottopo
- i) sti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31.12.1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata, presentati secondo previsto dal successivo articolo del presente bando. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- m) gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgsn. 66/2010 –artt. n. 1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- n) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nel successivo ART.6 c. 8;L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- o) il possesso della Patente di tipo B;
- p) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap.
- q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda on line.
- r) la conoscenza della lingua inglese;
- s) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- t) di impegnarsi, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- u) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgsn. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvalsesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- v) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- w) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00=;

- 3) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, (preferibilmente in formato europeo) che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- 4) eventuale certificazione attestante rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti di cui al punto q) del precente articolo (portatori di handicap)
- 5) eventuale permesso di soggiorno;
- 6) eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. *(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).*

Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

RISERVA

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e sulle materie previste per le prove d'esame.

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 50 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA:

Sono ammessi alla prima prova scritta i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione.

La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA:

Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto, nella prima prova scritta, il punteggio di almeno 21/30.

La prova potrà consistere nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere.

PROVA ORALE:

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella seconda prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

MATERIE D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- 2) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 3) Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 e successive modifiche)
- 4) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi);
- 5) Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- 6) Normativa generale in materia di Contabilità pubblica;
- 7) Conoscenza della lingua inglese;
- 8) Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno, indicativamente, nel mese di luglio 2019.

I giorni e l'ora di svolgimento delle prove, saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito www.comune.pioissasco.to.it

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Pioissasco www.comune.pioissasco.to.it

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Al termine della valutazione di ciascuna prova, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato, sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

- A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.5) gli orfani di guerra;
 - A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.8) i feriti in combattimento;
 - A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà entro il termine di 18 mesi dall'atto di approvazione della graduatoria, ed è in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna

delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti locali.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di Staff.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Nicoletta Blencio, Responsabile del Settore di Staff.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti locali 21/5/2018, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Piovasasco, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piovasasco.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Piovasasco, Piazza Tenente Nicola, 4 - Piovasasco (TO) – tel. 011/9027256-206 - email a: personale@comune.piovasasco.to.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Piovasasco per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e al BUR Piemonte;
- l'invio del bando di concorso ad un congruo numero di Enti Pubblici.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DI SETTORE DI STAFF**
Dott.ssa Nicoletta BLENCIO